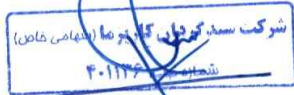


اساسنامہ صندوق سرمایہ گذاری جسورانه یکم آرمان آتی

به نام خدا

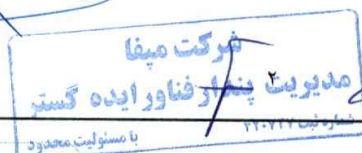
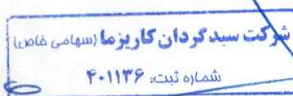
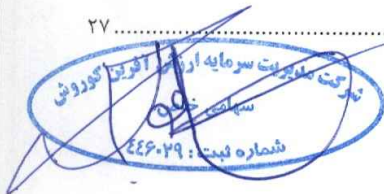
اساسنامہ
صندوق سرمایہ گذاری جسورانه
یکم آرمان آتی



اساسنامه صندوق سرمايه گذاري جسورانه يگم آرمان آتی

فهرست

۳	تعاریف
۵	کلیات و چارچوب فعالیت
۶	صدور واحدهای سرمايه گذاري
۷	سرمايه گذاري در دارایی ها
۹	حساب های بانکی صندوق و نظارت بر دریافت ها و پرداخت ها
۱۰	مجمع صندوق
۱۲	هیأت مدیره صندوق
۱۴	مدیر صندوق
۱۷	کمیته سرمايه گذاري
۱۸	متولی صندوق
۲۰	حسابرس صندوق
۲۲	شرایط امیدنامه
۲۳	هزینه های صندوق
۲۱	اطلاع رسانی
۲۴	مرجع رسیدگی به تخلفات و اختلافات
۲۷	سایر موارد



اساسنامه صندوق سرمايه‌گذاري جسورانه يكم آرمان آتی

تعاریف

ماده ۱:

اصطلاحات و واژه‌هایی که در این اساسنامه به کار رفته‌اند دارای معانی زیر می‌باشند. معانی سایر اصطلاحات و واژه‌های تعریف نشده در این اساسنامه، حسب مورد مطابق تعاریف موجود در ماده یک قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران مصوب آذرماه ۱۳۸۴ مجلس شورای اسلامی و قانون توسعه ابزارها و نهادهای مالی جدید به منظور تسهیل اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم قانون اساسی مصوب آذرماه سال ۱۳۸۸ هجری شمسی مجلس شورای اسلامی می‌باشند.

- ۱- قانون بازار اوراق بهادار: منظور قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران مصوب آذرماه ۱۳۸۴ مجلس شورای اسلامی است.
- ۲- قانون توسعه ابزارها و نهادهای مالی جدید: منظور قانون توسعه ابزارها و نهادهای مالی جدید به منظور تسهیل اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم قانون اساسی مصوب آذرماه سال ۱۳۸۸ هجری شمسی مجلس شورای اسلامی می‌باشد.
- ۳- مقررات: منظور کلیه مقررات مرتبط با بازار اوراق بهادار و صندوق‌های سرمایه‌گذاری است که توسط مراجع صلاحیت‌دار وضع می‌شود.
- ۴- بورس یا بازار خارج از بورس: منظور بورس یا بازار خارج از بورسی است که واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق در آن قابل معامله می‌باشد.
- ۵- صندوق نوآوری و شکوفایی: منظور صندوق مذکور در ماده ۵ قانون "حمایت از شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات" مصوب ۱۳۸۹/۰۸/۰۵ مجلس شورای اسلامی می‌باشد.
- ۶- صندوق: منظور صندوق سرمایه‌گذاری موضوع ماده ۲ این اساسنامه است که با مجوز سازمان تأسیس شده و فعالیت می‌کند.
- ۷- سرمایه صندوق: برابر جمع ارزش واحدهای سرمایه‌گذاری نزد سرمایه‌گذاران به قیمت اسمی است که شامل هر دو بخش تادیه شده و تعهد شده آن می‌باشد.
- ۸- اساسنامه: منظور اساسنامه صندوق است.
- ۹- امیدنامه: منظور امیدنامه صندوق است که محتویات آن بر اساس مقررات و موارد مندرج در اساسنامه تعیین شده و جزء جدایی‌ناپذیر اساسنامه محسوب می‌شود.
- ۱۰- سرمایه‌گذار: شخصی است که مطابق گواهی سرمایه‌گذاری صادر شده طبق مفاد اساسنامه، مالک تعدادی از واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق است.
- ۱۱- واحد سرمایه‌گذاری: کوچکترین جزء سرمایه صندوق است، که برای آن گواهی سرمایه‌گذاری صادر می‌شود.
- ۱۲- گواهی سرمایه‌گذاری: اوراق بهادار متحدالشکلی است که توسط صندوق در اجرای ماده ۱ قانون توسعه ابزارها و نهادهای مالی جدید منتشر و در ازای سرمایه‌گذاری اشخاص در صندوق مطابق این اساسنامه به سرمایه‌گذار ارائه می‌شود و معرف تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری در تملک آن سرمایه‌گذار است.

شرکت مشاور سرمایه‌گذاری
آرمان آتی
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

شرکت میثفا
مدیریت پذیرش و فروش
شماره ثبت: ۲۲۰۲۲۲
با مسئولیت محدود

شرکت مشاور سرمایه‌گذاری
آرمان آتی
شماره ثبت: ۳۹۷۷۳۹

اساسنامه صندوق سرمایه گذاری جسورانه یکم آرمان آتی

- ۱۳- دوره سرمایه گذاری: دوره ای است که در امیدنامه مشخص شده و مدیر صندوق صرفاً در آن دوره می تواند اقدام به سرمایه گذاری جدید در موضوع فعالیت اصلی صندوق بنماید.
- ۱۴- خروج: هرگونه اقدام صندوق برای تبدیل همیشگی دارایی های موضوع سرمایه گذاری در صندوق به وجه نقد با استفاده از روش هایی مانند فروش و عرضه عمومی می باشد.
- ۱۵- دوره تصفیه: مهلتی است پس از خاتمه فعالیت های صندوق که طی آن کلیه دارایی های صندوق تصفیه می گردد.
- ۱۶- قیمت اسمی: مبلغی است که در ماده ۱۴ این اساسنامه تعیین شده است.
- ۱۷- ارزش خالص هر واحد سرمایه گذاری: ارزش هر واحد سرمایه گذاری است که از تقسیم ارزش خالص دارایی های صندوق به تعداد واحدهای سرمایه گذاری نزد سرمایه گذاران محاسبه می شود.
- ۱۸- مرجع ثبت شرکت ها: بخشی از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور است که وظیفه ثبت صندوق های موضوع ماده ۲ قانون توسعه ابزارها و نهادهای مالی جدید را برعهده دارد.
- ۱۹- سال شمسی: منظور سال شمسی است که از ابتدای فروردین ماه شروع و در پایان اسفند ماه خاتمه می یابد.
- ۲۰- ماه: منظور ماه های تقویمی سال شمسی است.
- ۲۱- روز کاری: منظور هر روز به استثنای روزهایی است که در آن روزها بورس یا بازار خارج از بورس به هر دلیل تعطیل می باشد.
- ۲۲- ارکان صندوق: منظور مجمع صندوق، هیات مدیره و رکن اداره کننده شامل مدیر صندوق و ارکان نظارتی شامل متولی و حسابرس است.
- ۲۳- مجمع صندوق: جلسه ای است که با حضور دارندگان واحدهای سرمایه گذاری، مطابق مفاد این اساسنامه تشکیل و رسمیت می یابد.
- ۲۴- هیات مدیره صندوق: منظور ترکیبی از اشخاص حقوقی و حقیقی است که طبق ماده ۳۰ انتخاب می شوند.
- ۲۵- مدیر صندوق: منظور شخص حقوقی است که طبق ماده ۳۵، به این سمت انتخاب می شود.
- ۲۶- کمیته سرمایه گذاری: منظور کمیته مذکور در ماده ۳۸ اساسنامه می باشد.
- ۲۷- اشخاص کلیدی: اشخاصی هستند که طبق ضوابط این اساسنامه انتخاب شده و مشخصات آنها و شرایط فعالیتشان در امیدنامه ذکر می شود.

۲۸- متولی یا متولی صندوق: منظور شخص حقوقی است که طبق ماده ۴۱، به این سمت انتخاب می شود.

۲۹- حسابرس: منظور مؤسسه حسابرسی است که طبق ماده ۴۳، به این سمت انتخاب می شود.

۳۰- مؤسسه حسابرسی معتمد سازمان: مؤسسه حسابرسی است که تحت این عنوان توسط سازمان اعلام شده است.

۳۱- تارنمای صندوق: تارنمایی است که نشانی آن به عنوان تارنمای صندوق در امیدنامه درج شده است و اطلاعات لازم در آن توسط مدیر منتشر می شود.

۳۲- رویه پذیره نویسی، صدور و معاملات واحدهای سرمایه گذاری: رویه ای است برای صدور و معاملات واحدهای سرمایه گذاری که توسط مدیر صندوق اعلام می شود. در این رویه، دوره پذیره نویسی، مراحل پذیره نویسی، صدور و معاملات

شرکت مدیریت سرمایه گذاری
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

شرکت مپنا

مدیریت پندار فناوری ایده گستر

با مسئولیت محدود

شماره ثبت: ۲۲۰۲۲۲

شرکت سرمایه گذاران فناوری

شماره ثبت: ۲۲۰۲۲۲

شماره ثبت: ۲۲۰۲۲۲

شرکت مشاوره سرمایه گذاری

آرمان آتی

شماره ثبت: ۲۲۰۲۲۲

اساسنامه صندوق سرمایه گذاری جسورانه یکم آرمان آتی

واحدهای سرمایه گذاری، چگونگی احراز هویت و شرایط سرمایه گذاران، اطلاعاتی که باید هنگام پذیره نویسی از سرمایه گذاران دریافت شود، فرم هایی که باید برای ارائه درخواست پذیره نویسی و صدور تکمیل شود و مدارکی که پذیره نویسان برای تقاضای پذیره نویسی و صدور باید ارائه نمایند، عنوان شده است.

۳۳- شخص وابسته: شخص وابسته به هر شخص حقیقی و حقوقی به شرح زیر است:

الف) شخص وابسته به هر شخص حقیقی عبارت است از همسر و اقرباء نسبی درجه اول از طبقه اول آن شخص و هر شخص حقوقی که تحت نفوذ قابل ملاحظه، کنترل یا کنترل مشترک شخص حقیقی مورد نظر باشد.

ب) شخص وابسته به هر شخص حقوقی عبارت است از شخص وابسته به واحد تجاری که در استانداردهای حسابداری ملی ایران، تعریف شده است.

کلیات و چارچوب فعالیت

ماده ۲:

این صندوق با دریافت مجوز تأسیس و فعالیت از سازمان و ثبت نزد مرجع ثبت شرکتها و سازمان، از مصادیق نهادهای مالی موضوع بندهای ۲۰ و ۲۱ ماده ۱ قانون بازار اوراق بهادار و بند ه ماده ۱ قانون توسعه ابزارها و نهادهای مالی جدید، محسوب شده و مطابق این اساسنامه و مقررات اداره می شود. نام این صندوق سرمایه گذاری، «جسورانه یکم آرمان آتی» می باشد.

تبصره: مدیر صندوق باید پس از ثبت صندوق نزد مرجع ثبت شرکتها و ارائه مدارک مربوطه، صندوق را نزد سازمان به عنوان نهاد مالی به ثبت رسانده و مجوز فعالیت آن را از سازمان دریافت نماید.

ماده ۳:

موضوع فعالیت اصلی صندوق جمع آوری منابع مالی و سرمایه گذاری در اوراق مالکیت اشخاص حقوقی با موضوع فعالیت پروژه های فکری و نوآورانه در زمینه های صنعت فناوری اطلاعات و ارتباطات و به منظور به بهره برداری رساندن و تجاری سازی دارایی های یاد شده از طریق تملک خرد یا مدیریت، می باشد. صندوق مانده وجوه خود را می تواند به اوراق بهادار یا درآمد ثابت، سپرده ها و گواهی سپرده بانکی تخصیص دهد. خصوصیات و جزئیات موضوعات سرمایه گذاری و حد نصاب های مربوطه در امیدنامه ذکر شده است.

ماده ۴:

دوره فعالیت صندوق از ابتدای اولین روز کاری بعد از دریافت مجوز فعالیت صندوق از سازمان شروع شده و به مدت ۷ (هفت) سال تمام از تاریخ ثبت نزد مرجع ثبت شرکتها ادامه می یابد. صندوق پس از پایان دوره فعالیت تصفیه گردیده و انحلال می یابد.

ماده ۵:

هر دوره مالی صندوق برابر یک سال شمسی است که از ابتدای ماه فروردین هر سال آغاز می شود و در اثنای ماه اسفند همان سال به پایان می رسد. اولین دوره مالی صندوق از تاریخ ثبت نزد مرجع ثبت شرکتها تا پایان ماه اسفند همان سال خواهد بود. شماره ثبت: ۳۳۰۲۹

ماده ۶:

صندوق تابعیت ایرانی دارد. آگهی نامه صندوق عبارت است از: تهران، خیابان ولیعصر، بالاتر از تقاطع میرداماد، خیابان قبادیان، پلاک ۳۳.

شرکت مدیریت سرمایه آرمان آتی (سهامی خاص)
تلفن: ۰۲۱-۱۱۱۶۶

شرکت میفا
مدیریت پیمان فنانور آینده گستر
با مسئولیت محدود
شماره ثبت: ۱۲۰۲۱۴

شرکت مشاور سرمایه گذاری
آرمان آتی
شماره ثبت: ۱۳۸۸۱۳۸۸

اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه یکم آرمان آتی

صدور واحدهای سرمایه‌گذاری

ماده ۷:

حداقل سه شخص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط طبق مقررات به عنوان مؤسس باید در زمان تاسیس، حداقل ۵ درصد سرمایه صندوق را پرداخت نمایند و تقاضای ثبت صندوق را به همراه مدارک ذیل به طریقی که سازمان اعلام کرده است، ارائه دهند:

۱. اساسنامه و امیدنامه مصوب مجمع صندوق؛

۲. قبولی سمت اعضای داوطلب عضویت در هیات مدیره و نمایندگان آنها که صلاحیت حرفه‌ای آنان به تأیید سازمان رسیده است؛

۳. قبولی سمت توسط مدیر، متولی و حسابرس منتخب مجمع صندوق؛

۴. قبولی سمت اعضای معرفی شده از طرف مدیر پیشنهادی صندوق به عنوان داوطلب اعضای کمیته سرمایه‌گذاری؛

۵. فهرست هویت و اقامتگاه مؤسسان و تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری پذیرهنویسی شده توسط آنها؛

۶. تأییدیه بانک مبنی بر واریز حصة نقدی قیمت اسمی واحدهای سرمایه‌گذاری به حساب بانکی صندوق؛

۷. سایر موارد اعلام شده از طرف سازمان.

تبصره: در هر حال مبلغ پرداخت شده در زمان تاسیس توسط موسسان نمی‌تواند کمتر از ۱۰ میلیارد ریال باشد.

ماده ۸:

پس از ثبت صندوق نزد مرجع ثبت شرکتها و صدور مجوز پذیرهنویسی عمومی توسط سازمان، پذیرهنویسی عمومی انجام می‌پذیرد.

ماده ۹:

در صورتی که تا یک روز کاری قبل از پایان دوره پذیرهنویسی، تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری پذیرهنویسی شده صندوق کمتر از حداقل تعیین شده در امیدنامه برای تأسیس صندوق باشد، مدیر می‌تواند دوره پذیرهنویسی را با تأیید سازمان، به مدت مذکور در اعلامیه پذیرهنویسی تمدید کرده و تاریخ و ساعت پایان دوره پذیرهنویسی را مجدداً تعیین کند.

ماده ۱۰:

پس از پایان پذیرهنویسی و قبل از آغاز فعالیت صندوق، مشروط به آن که حداقل سرمایه لازم برای آغاز فعالیت صندوق تامین شده باشد و موسسان قبل از آغاز پذیرهنویسی درخواست مربوطه را ارائه کرده باشند، امکان انتقال واحدهای سرمایه‌گذاری موسسان با رعایت تبصره ۲ ماده ۱۹ به پذیرهنویسان فراهم است.

تبصره: در صورت عدم کفایت وجوه مازادی که امکان انجام این ماده را برای موسسان فراهم می‌کند، مقدار واحدهای قابل انتقال از موسسان به نسبت درخواست انتقالی که ارائه داده‌اند، صورت می‌پذیرد.

ماده ۱۱:

در صورتی که در دوره پذیرهنویسی و دوره تمدید شده موضوع ماده ۹، درخواست صدور واحدهای سرمایه‌گذاری کمتر از مقدار مورد نظر شود، موسسین می‌توانند با اصلاح امیدنامه و تأیید مجمع، سرمایه صندوق را با رعایت حداقل مورد تأیید سازمان تا میزان مشخص شده در

شرکت مشاور سرمایه‌گذاری
آرمان آتی
شماره ثبت: ۲۰۱۳۶
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

شرکت مشاور سرمایه‌گذاری
آرمان آتی
شماره ثبت: ۲۰۱۳۶
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

شرکت مشاور سرمایه‌گذاری
آرمان آتی
شماره ثبت: ۲۰۱۳۶
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه یکم آرمان آتی

امیدنامه تغییر دهند. در غیر این صورت موسسین موظف هستند صندوق را منحل اعلام نموده و کلیه وجوه دریافتی از سرمایه‌گذاران را با اولویت وجوه جمع‌آوری شده در دوره پذیرهنویسی، ظرف حداکثر هفت روز کاری به آنها عودت دهد.

ماده ۱۲:

صدور واحدهای سرمایه‌گذاری برای تأمین سرمایه صندوق در زمان تأسیس، بر اساس رویه پذیرهنویسی، صدور و معاملات واحدهای سرمایه‌گذاری و با دریافت سهم قابل تادیه موضوع ماده ۱۶ از قیمت اسمی واحدهای سرمایه‌گذاری در ازای هر واحد سرمایه‌گذاری، صورت می‌پذیرد.

سرمایه‌گذاری در دارایی‌ها

ماده ۱۳:

سرمایه‌گذاری‌های اصلی صندوق در دوره سرمایه‌گذاری صورت می‌گیرد و پس از آن در صورت نیاز، صرفاً سرمایه‌گذاری‌هایی جهت اجرای تعهدات و تکمیل سرمایه‌گذاری‌های انجام گرفته در دوره سرمایه‌گذاری قابل انجام است. صندوق می‌تواند با رعایت شرایط زیر در دارایی‌های با ویژگی‌های مندرج در امیدنامه سرمایه‌گذاری نماید:

۱- صندوق در راستای انجام فعالیت اصلی خود صرفاً می‌تواند در دارایی‌هایی که مالکیت آن از طریق پذیرهنویسی عمومی واگذار نشده باشد، سرمایه‌گذاری نماید.

۲- دارایی‌های سرمایه‌گذاری شده فوق باید منطبق با مشخصات و استراتژی‌های مندرج در امیدنامه از جمله صنعت، منطقه جغرافیایی، زمان‌بندی، ریسک‌ها و مقیاس سرمایه‌گذاری باشد.

تبصره ۱: سرمایه‌گذاری صندوق در سهام و حق تقدم سهام شرکت‌هایی که در بازار شرکت‌های کوچک و متوسط فرابورس ایران مورد معامله قرار می‌گیرند، مشروط به آنکه در راستای انجام فعالیت اصلی صندوق بوده و سایر شرایط مندرج در امیدنامه صندوق را تأمین نماید، مشمول شرکت‌های موضوع بند ۱ این ماده نمی‌گردد.

تبصره ۲: مدیر صندوق می‌تواند وجوه نقدی را که برای مدت محدودی در صندوق راکد می‌ماند، در دارایی‌های مالی با درآمد ثابت از جمله سپرده بانکی، گواهی سرمایه‌گذاری بانکی و یا اوراق بهادار با درآمد ثابت سرمایه‌گذاری نماید.

سرمایه و سرمایه‌گذاران

ماده ۱۴:

قیمت اسمی هر واحد سرمایه‌گذاری برابر ۱ میلیون ریال است، که باید روی گواهی‌های سرمایه‌گذاری قید شود. تبصره: سقف تعداد واحد سرمایه‌گذاری قابل تملک توسط هر سرمایه‌گذار، در امیدنامه ذکر شده است.

ماده ۱۵:

مبلغ سرمایه صندوق ۱۰۰ میلیون ریال و منقسم به ۱۰۰,۰۰۰ واحد سرمایه‌گذاری می‌باشد. سرمایه صندوق برابر جمع قیمت اسمی واحدهای سرمایه‌گذاری اعلام شده است.

شرکت پندار آیدیه گستر
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶
(سهامی خاص)

شرکت پندار آیدیه گستر
شماره ثبت: ۲۲۰۷۲۷
با مسئولیت محدود

شرکت مشاور سرمایه‌گذاری
آرمان آتی
شماره ثبت: ۱۳۸۲
با مسئولیت محدود

اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه یگم آرمان آتی

ماده ۱۶:

از مجموع سرمایه صندوق، ۲۰ درصد آن در زمان تاسیس تأدیه شده و ۸۰ درصد در تعهد سرمایه‌گذاران می‌باشد که در طول دوره سرمایه‌گذاری و پیرو فراخوان‌های مدیر صندوق باید ظرف مهلت تعیین شده بر اساس امیدنامه پرداخت شود.

ماده ۱۷:

در قبال سرمایه‌گذاری در صندوق، گواهی سرمایه‌گذاری مطابق "رویه پذیره‌نویسی، صدور و معاملات واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق"، به نام سرمایه‌گذار صادر می‌شود. گواهی سرمایه‌گذاری بانام بوده و نشان‌دهنده تعداد کل واحدهای سرمایه‌گذاری تحت مالکیت سرمایه‌گذار می‌باشد. مالک گواهی سرمایه‌گذاری شخصی است که نام وی تحت عنوان سرمایه‌گذار بر روی گواهی سرمایه‌گذاری درج شده‌است. مالکان گواهی‌های سرمایه‌گذاری، به نسبت تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری خود از کل واحدهای سرمایه‌گذاری نزد سرمایه‌گذاران، در خالص دارایی‌های صندوق سهیم‌اند. حق تصمیم‌گیری در مورد دارایی‌های صندوق در چارچوب این اساسنامه و سیاست‌های تعیین شده توسط هیات مدیره، منحصرأ از اختیارات مدیر صندوق است. مسئولیت سرمایه‌گذاران در قبال تعهدات صندوق، صرفأ محدود به مبلغ اسمی سرمایه‌گذاری آن‌ها است.

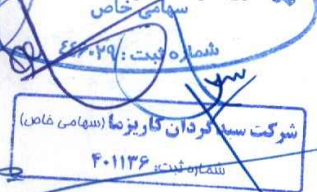
ماده ۱۸:

واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق بانام بوده و با رعایت نصاب‌های ذکر شده، مطابق مقررات این اساسنامه قابل انتقال به غیر می‌باشند. نقل و انتقال واحدهای سرمایه‌گذاری در طول فعالیت صندوق صرفأ از روش مذاکره در بازار بورس یا خارج از بورس انجام می‌شود. در صورت نقل و انتقال واحدهای سرمایه‌گذاری، کلیه حقوق و تعهدات انتقال دهنده از بابت واحدهای سرمایه‌گذاری به انتقال گیرنده جدید واحدهای سرمایه‌گذاری منتقل می‌شود و مقتضی است؛ چنانچه واحدهای سرمایه‌گذاری دارای تعهدات معوق نسبت به فراخوان‌های اعلام شده باشند، قبل از انتقال نهایی، تعهدات مذکور توسط انتقال دهنده و یا انتقال گیرنده به صندوق پرداخت شده و تاییدیه ایفای تعهدات مذکور جهت انتقال توسط مدیر صندوق و با تایید متولی صادر شود.

ماده ۱۹:

به غیر از ارکان صندوق و اشخاص کلیدی، سایر اشخاص حقوقی یا حقیقی متقاضی سرمایه‌گذاری در صندوق باید به اظهار خود دارای اهلیت مالی لازم برای سرمایه‌گذاری در صندوق باشند. شرایط لازم برای سرمایه‌گذاران باید در امیدنامه صندوق ذکر شود. تبصره ۱: سرمایه‌گذاران قبل از تملک واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق، می‌بایست وجود شرایط مذکور در امیدنامه برای سرمایه‌گذاری را نزد مدیر صندوق تصدیق و تأیید نمایند. مسئولیت هرگونه اظهار خلاف واقع برعهده سرمایه‌گذار می‌باشد. تبصره ۲: موسسان صندوق در تمام طول عمر صندوق باید مجموعاً ۳۰ درصد سرمایه صندوق را در مالکیت خود داشته باشند. تبصره ۳: در صورتی که مدیر صندوق جزء موسسین نباشد، باید حداقل یک درصد واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق را خریداری نموده و در تمام طول مدت مدیریت صندوق در مالکیت خود داشته باشد.

تبصره ۴: متولی و حسابرس یا اشخاص وابسته به آنها در زمان تصدی خود به این سمت نمی‌توانند در صندوق سرمایه‌گذاری کنند.



اساسنامه صندوق سرمایه گذاری جسورانه یکم آرمان آتی

فراخوان سرمایه

ماده ۲۰:

زمانبندی و نحوه تادیه سرمایه مذکور در ماده ۱۶، در امیدنامه درج می شود. مدیر صندوق می تواند با اعلام قبلی حداقل ۳۰ روزه در چارچوب امیدنامه و صرفاً در طول دوره سرمایه گذاری اقدام به فراخوان مبلغ تعهد شده و پرداخت نشده از سوی سرمایه گذاران نماید. سرمایه گذاران موظفند طبق تکلیف امیدنامه در زمان تعیین شده مبلغ فراخوان شده را تادیه نمایند.

تبصره: در صورتی که هر یک از سرمایه گذاران در زمان مقرر مبلغ فراخوان شده را تادیه ننماید و یا به هر دلیل تادیه مبلغ مذکور برای ایشان امکان پذیر نباشد، مدیر صندوق باید بر اساس رویه ای که در امیدنامه مشخص شده است، اقدام نماید. رویه مذکور باید به نحوی باشد که ضمن جریمه این سرمایه گذاران، از طریق ساز و کار قیمت گذاری منافع سایر سرمایه گذاران را لحاظ کند.

حساب های بانکی صندوق و نظارت بر دریافت ها و پرداخت ها:

ماده ۲۱:

به تشخیص مدیر و توافق متولی به تعداد لازم حساب یا حساب های بانکی به نام صندوق افتتاح می شود. به گونه ای که برداشت از این حساب ها صرفاً با امضای مشترک نمایندگان مدیر و متولی ممکن باشد. کلیه دریافت های صندوق از جمله وجوه حاصل از پذیره نویسی اولیه و مبالغ تادیه شده بابت فراخوان های صورت گرفته، وجوه حاصل از دریافت سودهای نقدی اوراق بهادار و سپرده های بانکی و فروش دارایی ها و کلیه پرداخت های صندوق از جمله وجوه پرداختی بابت خرید اوراق مالکیت اشخاص حقوقی موضوع فعالیت اصلی سرمایه گذاری صندوق، وجوه پرداختی بابت ابطال واحدهای سرمایه گذاری در زمان انحلال، وجوه پرداختی به سرمایه گذاران و پرداخت هزینه های مربوط به صندوق، منحصر از طریق این حساب یا حساب ها انجام می پذیرد.

ماده ۲۲:

کلیه پرداخت های صندوق از حساب یا حساب های بانکی صندوق موضوع ماده ۲۱ به دستور مدیر و تأیید متولی صورت می پذیرد و متولی باید قبل از پرداخت و پس از اطمینان از تطابق دستور پرداخت با مفاد اساسنامه، دستور پرداخت را تأیید نماید. بررسی متولی در مورد پرداخت ها از جمله شامل موارد زیر خواهد بود:

الف) در خصوص پرداخت به منظور خرید اوراق مالکیت اشخاص حقوقی موضوع فعالیت اصلی سرمایه گذاری صندوق، متولی باید کنترل کند که:

(۱) اوراق مالکیت دارای ویژگی های مندرج در امیدنامه است؛

(۲) مشخصات و تعداد اوراق بهادار و فروشنده آن ها توسط مدیر معین شده است؛

(۳) مبلغ مورد نظر صرفاً به حساب بانکی فروشنده پرداخت شود.

ب) در خصوص پرداخت کارمزدها و هزینه های صندوق، متولی باید کنترل نماید که:

(۱) پرداخت مطابق با مفاد اساسنامه بوده و به طور صحیح محاسبه شده است؛

(۲) این پرداخت مطابق با حساب های بانکی اشخاص مربوطه صورت می پذیرد.

شرکت سبدگردان گستر
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶
سهامی خاص

شرکت سبدگردان گستر
مدیریت صندوق
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

شرکت سبدگردان گستر
آرمان آتی
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶
۱۳۸۲

اساسنامه صندوق سرمایه گذاری جسورانه یکم آرمان آتی

ج) در خصوص پرداخت به کارگزار صندوق به منظور خرید اوراق بهادار به نام صندوق، متولی باید کنترل نماید که:

(۱) مانده وجوه نقد صندوق نزد کارگزار به تشخیص متولی بیش از حد لازم نباشد؛

(۲) پرداخت صرفاً به حساب جاری معاملاتی کارگزار صورت پذیرد؛

(۳) کارگزار دارای مجوز کارگزاری از سازمان باشد و به عنوان کارگزار صندوق قبول سمت کرده باشد.

تبصره ۱: به منظور اجرای بند (ج) این ماده، متولی باید معاملات روزانه هر یک از کارگزاران صندوق را از طریق سامانه مکانیزه بورس یا بازار خارج از بورس دریافت کرده و حساب وجوه نقد صندوق نزد هر یک از کارگزاران صندوق را جداگانه نگه دارد.

تبصره ۲: رعایت مفاد این ماده یا سایر مواد این اساسنامه در مورد صدور دستورات پرداخت توسط مدیر الزامی است و مسئولیت متولی در تأیید دستورات پرداخت، رافع مسئولیت مدیر نیست.

مجمع صندوق

ماده ۲۳:

مجمع صندوق، در هر زمان از اجتماع دارندگان واحدهای سرمایه گذاری تشکیل شده و هر سرمایه گذار به نسبت تعداد واحدهای سرمایه گذاری در تملک خود، دارای حق رای است. دارندگان واحدهای سرمایه گذاری یا نمایندگان قانونی آنها حق حضور در جلسه مجمع صندوق را دارند. مسئولیت احراز مالکیت یا نمایندگی مالک برعهده دعوت کننده است. دعوت کننده باید فهرستی از اسامی حاضران و تعداد واحدهای سرمایه گذاری در مالکیت هر یک را تنظیم و به امضای هر یک از آنها برساند. فهرست حاضران با تأیید دعوت کننده در اختیار رئیس مجمع قرار می گیرد.

ماده ۲۴:

برای رسمیت یافتن مجمع، حضور دارندگان حداقل بیش از نصف واحدهای سرمایه گذاری ضروری است. اگر در اولین دعوت حدنصاب مذکور حاصل نشد مجمع برای بار دوم دعوت خواهد شد و با حضور هر عده از سرمایه گذاران رسمیت یافته و می تواند برای همان موضوعات مذکور در دعوت نامه اول تصمیم گیری کند، به شرط آن که در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد.

ماده ۲۵:

دعوت کننده مجمع موظف است حداقل ده روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع، دارندگان واحدهای سرمایه گذاری را از طریق نشر آگهی در روزنامه کثیرالانتشار صندوق به مجمع دعوت نماید. در صورتی که کلیه دارندگان واحدهای سرمایه گذاری صندوق در مجمع حاضر شوند، رعایت تشریفات دعوت از دارندگان واحدهای سرمایه گذاری به مجمع ضروری نیست. دعوت کننده مجمع باید لااقل ده روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع، متولی و سازمان را نیز از محل و زمان تشکیل و موضوع جلسه مجمع مطلع نماید. عدم حضور نمایندگان متولی و سازمان مانع از تشکیل جلسه مجمع نخواهد بود.

تبصره: در صورتی که مدیر صندوق، مجمع صندوق را دعوت نماید، باید یک نسخه از آگهی دعوت مجمع را در مهلت مقرر در این ماده در سهامی خاص تارنمای صندوق منتشر کند. در صورتی که دعوت کننده مجمع، شخصی غیر از مدیر باشد، دعوت کننده موظف است لااقل ۲ روز کاری قبل از مهلت دعوت مجمع، آگهی دعوت مجمع را به مدیر تسلیم کرده تا وی ظرف یک روز کاری آن را در تارنمای صندوق منتشر نماید. در صورت اخیر، عدم انتشار آگهی دعوت مجمع در تارنمای صندوق مانع از تشکیل و رسمیت مجمع نخواهد بود.

شرکت مشاور سرمایه گذاری
آرمان آتی
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

شرکت مشاور سرمایه گذاری
آرمان آتی
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

شرکت مشاور سرمایه گذاری
آرمان آتی
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه یکم آرمان آتی

ماده ۲۶:

رئیس مجمع با اکثریت نسبی آرا از بین حاضرین در جلسه، توسط مجمع صندوق انتخاب می‌شود. رئیس مجمع وظیفه اداره جلسه را به عهده دارد. دو ناظر و یک منشی نیز از بین حاضرین، با اکثریت نسبی آراء، توسط مجمع صندوق انتخاب می‌شود.

ماده ۲۷:

تصمیمات در جلسه رسمی مجمع صندوق با موافقت نصف به علاوه یک از کل آرا دارندگان واحدهای سرمایه‌گذاری حاضر در مجمع اتخاذ می‌شود، مگر اینکه در سایر مواد اساسنامه، نصاب دیگری ذکر شده باشد. رئیس مجمع موظف است از تصمیمات مجمع صورتجلسه‌ای در چهار نسخه تهیه و امضاء نماید و به تأیید ناظران برساند و به سازمان، متولی، مدیر صندوق و در صورت نیاز به مرجع ثبت شرکتها هر کدام یک نسخه ارائه کند.

ماده ۲۸:

وظیفه دعوت مجمع صندوق و تهیه مقدمات لازم برای تشکیل آن در مواعد پیش‌بینی شده در اساسنامه، به عهده مدیر صندوق است. مجمع صندوق به دعوت رئیس هیات مدیره، متولی و سایر دارندگان واحدهای سرمایه‌گذاری با دارا بودن حداقل یک پنجم واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق نیز در هر زمان قابل تشکیل است.

تبصره: محل، زمان و تاریخ تشکیل جلسه مجمع در شهر محل اقامت صندوق بین ساعت ۶ لغایت ۲۲ به وقت تهران توسط دعوت‌کننده تعیین می‌شود.

ماده ۲۹:

علاوه بر آنچه در سایر مواد این اساسنامه ذکر شده است، وظایف و مسئولیت‌های مجمع صندوق به شرح زیر است:

- ۱- تعیین مدیر و متولی صندوق با تأیید سازمان؛
- ۲- تغییر مدیر و متولی صندوق با تأیید سازمان؛
- ۳- تعیین اعضای هیات مدیره صندوق با تأیید سازمان؛
- ۴- تغییر اعضای هیات مدیره صندوق با تأیید سازمان؛
- ۵- نصب و عزل حسابرس صندوق به شرط تعیین جانشین و تعیین مدت مأموریت، حق الزحمه وی و چگونگی پرداخت آن؛
- ۶- استماع گزارش مدیر صندوق راجع به وضعیت و عملکرد صندوق در هر سال مالی؛
- ۷- استماع گزارش و اظهارنظر حسابرس راجع به صورت‌های مالی صندوق و گزارش وضعیت و عملکرد صندوق؛
- ۸- تصویب صورت‌های مالی سالانه صندوق؛
- ۹- تعیین روزنامه کثیرالانتشار صندوق؛
- ۱۰- تصویب سقف هزینه‌های موضوع ماده ۴۷ این اساسنامه که از محل دارایی صندوق قابل پرداخت است؛

ذکر شده است؛

تعیین چوب و حدود مجاز برای اخذ تسهیلات برای صندوق؛ سرمایه‌گذاران صندوق؛ اساسنامه و امیدنامه صندوق.

شرکت سهامی خاص
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

شرکت سهامی
مدیریت: پندار آینده گستر
شماره ثبت: ۲۲۰۷۲۲
با مسئولیت محدود

شرکت مشاوره و سرمایه‌گذاری
آرمان آتی
شماره ثبت: ۱۳۸۲

اساسنامه صندوق سرمایه گذاری جسورانه یکم آرمان آئی

هیأت مدیره صندوق:

ماده ۳۰:

هیأت مدیره صندوق متشکل از ۵ شخص حقیقی و یا حقوقی است که یکی از اعضای آن مدیر صندوق است و سایر اعضا به انتخاب مجمع صندوق برای مدت ۲ سال تعیین می شوند. اشخاص حقوقی منتخب موظفند ظرف ۱۵ روز پس از انتخاب، نمایندگان حقیقی خود را برای حضور در جلسات هیأت مدیره معرفی نموده و نزد سازمان ثبت نمایند.

تبصره ۱: صندوق می تواند علاوه بر اعضای اصلی نسبت به انتخاب عضو یا اعضای علی البدل هیأت مدیره و تعیین ترتیب جانشین شدن آن ها به جای اعضای اصلی، اقدام نماید. صلاحیت حرفه ای اعضای هیأت مدیره و نمایندگان آنها باید به تأیید سازمان برسد.

تبصره ۲: شخص حقوقی که به عضویت در هیأت مدیره انتخاب شده است باید ظرف مهلت ۱۵ روز پس از انتخاب، نماینده خود را به منظور تأیید صلاحیت به سازمان معرفی نماید. در صورت عدم تأیید صلاحیت نماینده معرفی شده، شخص یا اشخاص جایگزین باید ظرف مهلت های مقرر در مقررات مربوطه، به منظور تأیید صلاحیت به سازمان معرفی شوند. چنانچه شخص حقوقی در مهلت های مقرر اقدام به معرفی نماینده خود نکند یا صلاحیت هیچ کدام از نمایندگان معرفی شده توسط وی به تأیید سازمان نرسد، در حکم استعفای شخص حقوقی از عضویت در هیأت مدیره خواهد بود.

تبصره ۳: هیأت مدیره در اولین جلسه خود نسبت به انتخابات داخلی و تعیین سمت اعضای هیأت مدیره اقدام می نماید.

تبصره ۴: در صورتی که نماینده شخص حقوقی عضو هیأت مدیره، صلاحیت خود را از دست بدهد، مرجع انتخاب کننده مکلف به عزل شخص مزبور و معرفی شخص جایگزین مطابق مقررات مربوطه خواهد بود.

تبصره ۵: در صورتی که هر عضو هیأت مدیره بخواهد از سمت خود استعفاء دهد، باید حداقل ۳۰ روز قبل موضوع را به هیأت مدیره و متولی اطلاع دهد.

تبصره ۶: در صورتی که بنا به هر دلیل عده اعضای هیأت مدیره کمتر از حدنصاب مقرر شود و عضو علی البدل تعیین نشده یا وجود نداشته باشد، هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز، مجمع صندوق را جهت تکمیل اعضاء هیأت مدیره دعوت نماید.

تبصره ۷: هر عضو حقوقی هیأت مدیره می تواند در هر زمان نماینده خود را عزل کند مشروط به اینکه جانشین وی را قبلاً معرفی نموده و تاییدیه سازمان را دریافت نموده باشد.

تبصره ۸: اشخاص حقوقی عضو هیأت مدیره و نمایندگان آن ها و اشخاص حقیقی عضو هیأت مدیره در مورد تخلف از اساسنامه و امیدنامه صندوق و مقررات مصوب، در قبال سرمایه گذاران و اشخاص ثالث مسئولیت تضامنی دارند.

ماده ۳۱:

علاوه بر آنچه در دیگر مواد اساسنامه آمده، وظایف و مسئولیت های هیأت مدیره صندوق به شرح زیر است:

۱- سیاست گذاری و تعیین خط مشی فعالیت صندوق؛

۲- تصمیم گیری در مورد خرید، فروش یا حفظ مالکیت دارایی های مرتبط با فعالیت اصلی صندوق در چارچوب مقررات اساسنامه و امیدنامه سهامی خاص؛

۳- تأیید تغییر ترکیب اشخاص کلیدی صندوق در طول فعالیت صندوق؛

۴- درصد دارایی های صندوق را تشکیل دهد؛

۵- ...

۶- ...

۷- ...

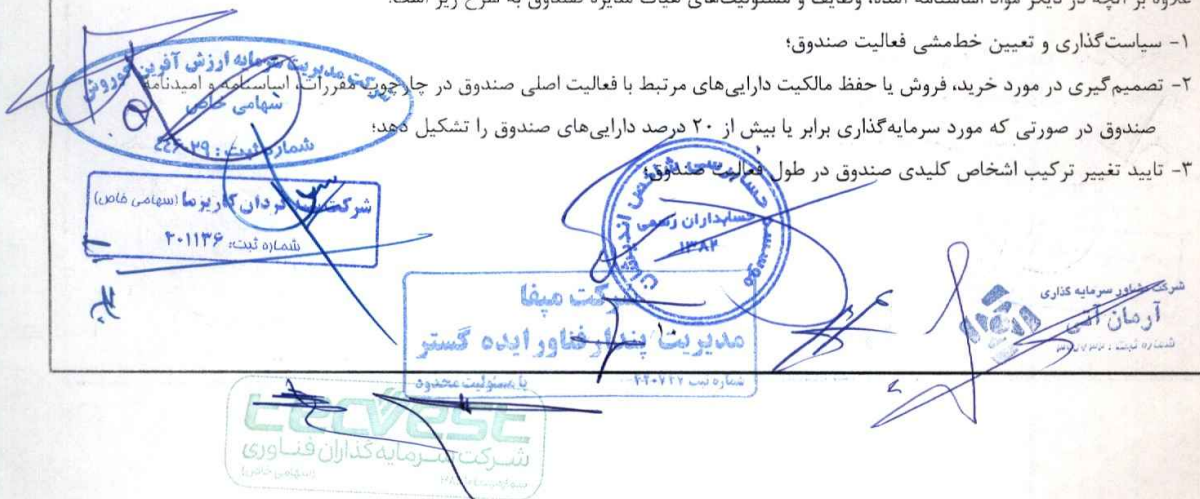
۸- ...

۹- ...

۱۰- ...

۱۱- ...

۱۲- ...



اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه یکم آرمان آتی

۴- تصمیم‌گیری در خصوص تفویض اختیار به مدیر صندوق در مورد خرید، فروش یا حفظ مالکیت دارایی‌های مرتبط با فعالیت اصلی صندوق در چارچوب مقررات، اساسنامه و امیدنامه صندوق و با تعیین حدود و ثغور آن؛

۵- ارائه پیشنهادات تغییرات اساسنامه و امیدنامه به مجمع با توجه آنکه دستیابی به اهداف اولیه تاسیس صندوق بدون انجام آن امکان‌پذیر نباشد؛

۶- بررسی و ارائه پیشنهاد تصویب هزینه‌های قابل پرداخت از حساب صندوق به مجمع در مواردی که موضوع هزینه صراحتاً در امیدنامه ذکر نشده است؛

تبصره: تمامی ارکان صندوق موظف‌اند در صورت درخواست هیأت مدیره، گزارش‌های مورد نیاز را در اختیار ایشان قرار دهند.

ماده ۳۲:

جلسه هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می‌یابد. اجرای تصمیمات هیأت مدیره صندوق با موافقت بیش از نیمی از اعضا منوط به آنکه مدیر صندوق جزء موافقین اجرا باشد، معتبر خواهد بود مگر در مواردی که حد نصاب آن در سایر مواد اساسنامه ذکر شده است.

ماده ۳۳:

برنامه تشکیل جلسات هیأت مدیره صندوق در هر سال باید به تصویب هیأت مدیره برسد. جلسات هیأت مدیره بر اساس این برنامه یا به طور فوق‌العاده به دعوت مدیر صندوق در اقامت‌گاه صندوق یا هر محل دیگری که به اتفاق آراء توسط هیأت مدیره تعیین شود، تشکیل می‌گردد. مدیر صندوق باید در دعوت نامه مذکور، تاریخ، ساعت، محل تشکیل و موضوعات جلسه را درج نماید و در صورتی که گزارش یا مدارکی برای طرح در جلسه تهیه شده است به ضمیمه دعوت‌نامه ارسال کند. این دعوت‌نامه باید به گونه‌ای ارسال شود که تشریفات ارسال و دریافت آن توسط اعضاء، حداقل یک روز قبل از تشکیل جلسه، به پایان برسد.

تبصره ۱: هر یک از اعضای هیأت مدیره می‌تواند درخواست تشکیل جلسه هیأت مدیره را به طور فوق‌العاده، به مدیر صندوق ارائه دهد. مدیر صندوق موظف است ظرف ده روز تشریفات برگزاری جلسه هیأت مدیره را انجام دهد؛ در غیر این صورت مسئولیت‌های مذکور در این اساسنامه که ناشی از تأخیر در برگزاری هیأت مدیره است به عهده مدیر صندوق خواهد بود و عضو مذکور خود می‌تواند با رعایت تشریفات مذکور در این ماده نسبت به دعوت هیأت مدیره اقدام کند.

تبصره ۲: در صورت حضور کلیه اعضای هیأت مدیره در جلسه هیأت مدیره، رعایت تشریفات دعوت مذکور در این ماده ضروری نیست.

تبصره ۳: اعتراض هر یک از اعضای هیأت مدیره مبنی بر عدم رعایت تشریفات مذکور در این ماده برای دعوت و تشکیل جلسات هیأت مدیره، توسط متولی بررسی شده و در صورتی که متولی اعتراض را وارد تشخیص دهد، تصمیمات هیأت مدیره در جلسه مربوطه بی‌اعتبار خواهد بود.

ماده ۳۴:

ریاست جلسات هیأت مدیره بر عهده رئیس هیأت مدیره و در غیاب وی بر عهده شخصی است که توسط اعضای هیأت مدیره تعیین می‌شود. برای هر جلسه هیأت مدیره، صورت‌جلسه‌ای توسط دبیر هیأت مدیره که توسط ایشان انتخاب می‌شود، تنظیم می‌گردد و برای امضای اعضای حاضر در جلسه ارسال می‌شود. این صورت‌جلسه باید ظرف حداکثر یک هفته پس از تشکیل جلسه هیأت مدیره، تنظیم و امضاء شده و در مدارک صندوق بایگانی شود. مدیران صورت‌جلسه مذکور برای هر یک از ارکان صندوق یک نسخه ارسال می‌گردد.

شرکت مشاوران سرمایه‌گذاری
آرمان آتی
شماره ثبت: ۲۰۱۱۳۶

شرکت سرمایه‌گذاری
آرمان آتی
مدیریت پندار فلوراید گستر
شماره ثبت: ۲۲۰۷۲۲

شرکت مشاوران سرمایه‌گذاری
آرمان آتی
شماره ثبت: ۲۰۱۱۳۶

اساسنامه صندوق سرمایه گذاری جسورانه یکم آرمان آتی

مدیر صندوق

ماده ۳۵:

مدیر صندوق، یک شخص حقوقی است که تخصص و تجربه لازم به منظور راه اندازی و مدیریت صندوق (های) سرمایه گذاری جسورانه را دارد و در این اساسنامه مدیر یا مدیر صندوق نامیده می شود. مدیر صندوق منوط به تایید سازمان و بر اساس مقررات و مفاد اساسنامه توسط مجمع صندوق انتخاب می شود. حق تصمیم گیری در مورد دارایی های صندوق در چارچوب این اساسنامه، امیدنامه و سیاست های تعیین شده توسط هیات مدیره، منحصرأ از اختیارات مدیر صندوق است.

تبصره ۱: مدیر باید کتباً قبول سمت کند و طی آن مسئولیت و وظایف خود را طبق این اساسنامه بپذیرد و برای سازمان، اعضای هیات مدیره صندوق و سایر ارکان صندوق هر کدام یک نسخه ارسال کند. مدیر بلافاصله پس از خاتمه مأموریت موظف است کلیه اطلاعات، مدارک و دارایی های صندوق را که در اختیار دارد، به مدیر جایگزین تحویل دهد.

تبصره ۲: مدیر در قبال دارندگان واحدهای سرمایه گذاری موظف است با رعایت مفاد این اساسنامه و مقررات، همواره صرفه و صلاح آنها را رعایت کند.

تبصره ۳: پس از انتخاب مدیر و قبولی سمت توسط ایشان، هویت مدیر باید در امیدنامه صندوق قید شده و ظرف یک هفته به سازمان ارائه شده و بلافاصله پس از ثبت در تارنمای صندوق منتشر شود.

ماده ۳۶:

علاوه بر آن چه در سایر مواد این اساسنامه ذکر شده، وظایف و مسئولیت های مدیر صندوق به قرار زیر است:

- ۱- اختصاص فضای مناسب اداری با امکانات و تجهیزات لازم به منظور انجام امور صندوق؛
- ۲- تصمیم گیری در مورد خرید، فروش یا حفظ مالکیت دارایی های صندوق در چارچوب سیاست های تعیین شده از طرف هیات مدیره؛
- ۳- معرفی یکی از مدیران خود به عنوان نماینده مدیر صندوق جهت انجام امور محوله؛
- ۴- بکارگیری فرد یا افراد متخصص در زمینه فنی، مالی و حقوقی مرتبط با حوزه فعالیت صندوق؛
- ۵- نگهداری حساب هر سرمایه گذار شامل مبادلات مالی، مبالغ پرداختی و دریافتی، مبلغ تادیه شده و در تعهد سرمایه گذار و تعداد واحدهای سرمایه گذاری نزد هر یک از سرمایه گذاران؛
- ۶- تعیین صاحبان امضای مجاز صندوق و تعیین حدود اختیارات و مسئولیت هر یک از آنها و اطلاع موضوع به سازمان و سایر ارکان صندوق و انتشار از طریق روزنامه رسمی؛
- ۷- جمع آوری و نگهداری کلیه مدارک مثبته از جمله مستندات فنی و مجوزهای دریافتی و رویدادهای مالی صندوق؛
- ۸- اخذ و تنظیم دفاتر قانونی و تنظیم و ارائه اظهارنامه مالیاتی صندوق طبق قوانین و مقررات مربوطه؛
- ۹- انجام اصلاحات لازم در اساسنامه و امیدنامه صندوق پس از طی تشریفات مربوط به تصویب و ثبت تغییرات نزد سازمان و سایر مراجع ذیصلاح؛

- ۱۰- انجام اقدامات لازم به منظور ثبت تصمیمات و صورت جلسات مجمع و هیات مدیره صندوق نزد مرجع ثبت شرکت ها و سازمان ثبت اسناد و املاک؛
- سایر مراجع ذیصلاح؛

شرکت بسودگران کاریزما (سهامی خاص)
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

شرکت میفا
مدیریت پذیرش و صدور ایدیه گستر
شماره ثبت: ۴۲۰۲۲۲

شرکت مشاورین سرمایه گذاری
آرمان آتی
شماره ثبت: ۳۸۵۲۵۴۸۵

شرکت بسودگران فناوری
(سهامی خاص)
شماره ثبت: ۳۸۵۲۵۴۸۵

اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه یکم آرمان آتی

- ۱۱- اجرای اقدامات لازم به منظور تبدیل و یا خروج از سرمایه‌گذاری‌های صورت گرفته؛
- ۱۲- مذاکره با بانک‌ها و سایر اعطاکندگان تسهیلات برای دریافت تسهیلات لازم در چارچوب تعیین شده توسط مجمع؛
- ۱۳- اجرای مراحل تصفیه و انحلال صندوق در پایان عمر آن مطابق اساسنامه و مقررات؛
- ۱۴- پاسخگویی به سؤالات متعارف سرمایه‌گذاران؛
- ۱۵- راندازی تارنمای صندوق و انتشار اطلاعات صندوق در مواعد مقرر از طریق آن؛
- ۱۶- تهیه نرم‌افزارها و سخت‌افزارهای لازم و بکارگیری آن‌ها برای اجرای اهداف و موضوع فعالیت صندوق؛
- ۱۷- نمایندگی صندوق در برابر سرمایه‌گذاران، کلیه ادارات دولتی و غیردولتی، مراجع قضایی و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی؛
- ۱۸- دعوت از مجمع صندوق در مواعد مقتضی و تهیه مقدمات و امکانات لازم برای تشکیل جلسه مجمع؛
- ۱۹- اقامه هرگونه دعوای حقوقی و کیفری از طرف صندوق و دفاع در برابر هرگونه دعوای مطروحه علیه صندوق در هر یک از دادگاه‌ها، مراجع عمومی یا اختصاصی و دیوان عدالت اداری یا دارا بودن کلیه اختیارات قانونی؛
- ۲۰- ثبت رویدادهای مالی صندوق در حساب‌های صندوق و تهیه صورت‌های مالی صندوق و صورت‌های مالی تلفیقی آن در مقاطع زمانی پیش‌بینی شده در این اساسنامه با رعایت مقررات قانونی، استانداردهای حسابداری و گزارش‌دهی مالی و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های لازم الاجرا.

تبصره ۱: برای اجرای بند ۲ این ماده مدیر صندوق مکلف به تشکیل کمیته سرمایه‌گذاری مطابق ماده ۳۸ بوده و از طریق کمیته مذکور اقدام می‌نماید.

تبصره ۲: مدیر صندوق به تشخیص خود اختیار استفاده از مشاوران و کارشناسان در راستای اهداف صندوق از جمله اداره روزانه صندوق، ارزیابی فرصت‌های سرمایه‌گذاری و مشورت‌های حرفه‌ای، همچنین اختیار استفاده از عوامل پذیرهنویسی در راستای بازاریابی و فروش واحدهای سرمایه‌گذاری را دارد.

ماده ۳۷:

تغییر مدیر صندوق توسط مجمع و در موارد زیر، امکان‌پذیر می‌باشد:

۱. در صورت استعفاء، ورشکستگی و یا انحلال شخصیت حقوقی مدیر صندوق؛
۲. در صورت تقلب یا تقصیر عمده مدیر در اجرای وظایف و تعهدات و احراز آن در مرجع ذیصلاح قانونی؛
۳. در صورت تغییر بیش از نیمی از اشخاص کلیدی صندوق توسط مدیر صندوق؛
۴. در صورت امکان‌پذیر نبودن ادامه تصدی سمت مدیر صندوق به واسطه تاثیرات ناشی از لغو مجوز و یا احکام قانونی.

تبصره ۱: مدیر صندوق و اشخاص کلیدی مجاز به استعفاء تا پایان دوره سرمایه‌گذاری نمی‌باشند. تعهدات قابل ارائه و نحوه برخورد با مدیر یا اشخاص کلیدی مستعفی باید در امیدنامه صندوق پیش‌بینی شود.

تبصره ۲: در صورتی که مدیر صندوق قصد استعفاء داشته باشد، باید اقدام به دعوت و تشکیل مجمع بنماید. قبول شدن استعفاءی مدیر منوط به تصویب مجمع صندوق و تعیین جانشین وی است. در صورت ورشکستگی، انحلال و یا سلب صلاحیت مدیر صندوق و عدم دعوت از مجمع از سوی وی، متوالی و متکلف به دعوت و تشکیل مجمع صندوق برای تعیین مدیر جانشین بلافاصله پس از اطلاع می‌باشد.

شرکت مشاور سرمایه‌گذاری (سهامی خاص)

شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

شرکت مشاور سرمایه‌گذاری

مدیریت پندار خاور ایده گستر

با مسئولیت محدود

شماره ثبت: ۲۲۰۲۲۲

شرکت مشاور سرمایه‌گذاری

آرمان آتی

شماره ثبت: ۲۲۰۲۲۲

اساسنامه صندوق سرمایه گذاری جسورانه یکم آرمان آتی

تبصره ۳: در صورتی که مجمع صندوق برای رسیدگی به موضوع تغییر مدیر دعوت شود ولی ظرف دو ماه از تاریخ دعوت تشکیل نشود یا نتواند مدیر جایگزین را تعیین نماید، ۳۰ روز پس از اتمام ضرب الاجل فوق، صندوق وارد دوره تصفیه می شود. در این صورت تصفیه صندوق بر اساس اساسنامه صورت می پذیرد و مدیر صندوق در صورتی که مشمول شرایط ورشکستگی، انحلال و یا سلب صلاحیت نشده باشد، باید تا تصفیه کامل صندوق به تعهدات خود مطابق اساسنامه عمل نماید.

تبصره ۴: در صورتی که در فرایند تغییر مدیر صندوق، مدیر قبلی صلاحیت ایفا و وظایف تا تعیین و اتمام تشریفات جایگزینی مدیر جدید را به واسطه ورشکستگی، انحلال و یا سلب صلاحیت، نداشته باشد، وظایف و اختیارات مدیر صندوق تا زمان انجام تشریفات لازم برای انتخاب مدیر صندوق و یا انحلال صندوق به هیات مدیره صندوق محول می شود.

کمیته سرمایه گذاری

ماده ۳۸:

مدیر مکلف است به منظور انجام فعالیت سرمایه گذاری خود برای صندوق، کمیته ای تحت عنوان "کمیته سرمایه گذاری" متشکل از اشخاص کلیدی که مشخصات آنان در امیدنامه ذکر شده است، تشکیل دهد. وظایف کمیته مذکور به شرح زیر است:

- ۱- تصمیم گیری در مورد خرید، فروش یا حفظ مالکیت دارایی های صندوق در چارچوب سیاست های تعیین شده از طرف هیات مدیره؛
- ۲- بررسی و معرفی فرصت های بازار جهت تصمیم گیری در خصوص سرمایه گذاری جدید؛
- ۳- به روز رسانی شرایط اقتصادی و مالی حاکم بر حوزه فعالیت صندوق؛
- ۴- به روز رسانی عوامل ریسک؛
- ۵- تعیین ترتیب و جزئیات تقسیم عواید صندوق در چارچوب امیدنامه؛
- ۶- تبیین سازوکار لازم در صورتیکه خروج از سرمایه گذاری ها تا انتهای دوره خروج میسر نباشد؛
- ۷- تبیین سازوکار لازم در صورتیکه خروج از سرمایه گذاری ها قبل از مواعد و یا مراحل تعیین شده در امیدنامه انجام پذیرد؛
- ۸- سایر وظایف و اختیارات تفویضی از سوی مدیر صندوق.

تبصره: مدیر صندوق با رعایت این اساسنامه و امیدنامه می تواند هر یک از اشخاص کلیدی صندوق را از سمت خود عزل کند، مشروط به اینکه هم زمان شخص یا اشخاص واجد شرایط دیگری را جهت انتخاب و تایید به هیات مدیره صندوق معرفی نماید.

ماده ۳۹:

اشخاص کلیدی معرفی شده از طرف مدیر صندوق باید حائز حداقل یکی از شرایط و یا ویژگی های زیر باشند:

- ۱- تجربه عضویت در هیات مدیره شرکت های با موضوع فعالیت مشابه با صنایع مدنظر صندوق برای سرمایه گذاری، حداقل به مدت یک سال؛

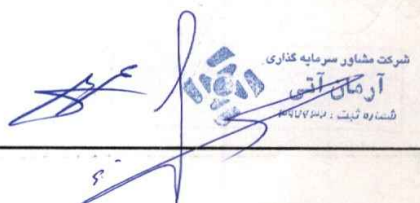
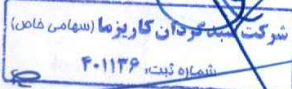
- ۲- تجربه تصدی سمت معاونت و یا مدیریت در شرکت های موضوع بند فوق، حداقل به مدت یک سال؛

- ۳- تجربه اشتغال مستقیم در بخش های طراحی، ساخت، کنترل کیفیت و فروش محصول شرکت های موضوع بند فوق، حداقل به مدت ۵ سال؛

- ۴- اشخاص دارای اختراع ثبت شده در زمینه فعالیت اصلی صندوق؛

- ۵- نماینده اشخاص حقوقی و یا اشخاص حقیقی سهامدار بیش از ۱۰ درصد اوراق مالکیت اشخاص حقوقی موضوع این اساسنامه؛

صندوق؛



اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه یکم آرمان آتی

۶- اساتید دانشگاهی با رتبه حداقل استادیاری؛

۷- فرد معرفی شده از طرف صندوق شکوفایی و نوآوری در صورتی که صندوق مذکور دارای حداقل ۱۰ درصد واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق موضوع این اساسنامه باشد.

تبصره ۱: حدود و شرایط لازم برای انتخاب اشخاص کلیدی باید در امیدنامه ذکر شود.

تبصره ۲: مدیر موظف است بلافاصله پس از تایید هر یک از اشخاص کلیدی توسط هیات مدیره، نام و مشخصات آنان و نمایندگان آنان را به علاوه مدرکی دال بر قبولی سمت توسط آنان به سازمان ارسال نموده و در تارنمای صندوق اطلاع رسانی و درج نماید.

تبصره ۳: در صورت حجر، محرومیت از حقوق اجتماعی، فوت، استعفاء یا سلب صلاحیت هر یک از اشخاص کلیدی، به گونه‌ای که ضوابط مربوط به اشخاص کلیدی طبق مقررات الزام نماید، مدیر موظف است فرد جایگزین را ظرف ۳۰ روز تعیین و پس از تایید هیات مدیره معرفی نماید.

ماده ۴۰:

تصمیم‌گیری کمیته سرمایه‌گذاری صندوق با اکثریت آراء صورت می‌پذیرد. کمیته می‌تواند اختیار تصمیم‌گیری در مورد خرید، فروش یا حفظ مالکیت دارایی‌های صندوق را به هر یک از اعضای خود واگذار نماید؛ مشروط به اینکه روش تصمیم‌گیری در این زمینه و حدود اختیارات عضو مذکور را صراحتاً تعیین کرده باشد. در هر حال مسئولیت حقوقی کلیه اعمال و تصمیمات فرد مذکور به عهده اعضای کمیته خواهد بود. تفویض اختیارات کمیته سرمایه‌گذاری به غیر از آنچه در این ماده قید شده، امکان‌پذیر نمی‌باشد.

تبصره: افشای تصمیمات اشخاص کلیدی در مورد خرید، فروش یا حفظ مالکیت دارایی‌های صندوق پیش از انتشار اولین گزارش مالی صندوق پس از اخذ آن تصمیمات، مجاز نمی‌باشد مگر آنکه افشای این اطلاعات به موجب سایر مقررات مجاز شناخته شده باشد.

متولی صندوق

ماده ۴۱:

متولی صندوق منوط به تایید سازمان و بر اساس مقررات و مفاد اساسنامه توسط مجمع صندوق انتخاب شده و در این اساسنامه متولی نامیده می‌شود.

تبصره ۱: متولی باید کتباً قبول سمت کند و طی آن مسئولیت و وظایف خود را طبق این اساسنامه بپذیرد و برای سازمان، اعضای هیات مدیره صندوق و سایر ارکان صندوق هرکدام یک نسخه ارسال کند. متولی بلافاصله پس از خاتمه مأموریت موظف است کلیه اطلاعات، مدارک و دارایی‌های صندوق را که در اختیار دارد، به متولی جایگزین تحویل دهد.

تبصره ۲: متولی در قبال دارندگان واحدهای سرمایه‌گذاری موظف است با رعایت مفاد این اساسنامه و مقررات، همواره صرفه و صلاح آنها را رعایت کند.

تبصره ۳: پس از انتخاب متولی و قبولی سمت توسط ایشان، هویت وی باید توسط مدیر صندوق در امیدنامه صندوق قید شده و ظرف یک هفته به سازمان ارائه شده و بلافاصله پس از ثبت در تارنمای صندوق منتشر شود.

پس از مدیریت سرمایه ارزش آفرین
شماره ثبت: ۴۴۶۰۹۹

شرکت سهامی خاص
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

شرکت سهامی خاص
مدیرعامل: پندار پوراید گستر

حسابداران رسمی
شماره ثبت: ۱۳۸۲

شرکت مشاور سرمایه‌گذاری
آرمان آتی
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه یکم آرمان آتی

ماده ۴۳:

- علاوه بر آنچه در سایر مواد اساسنامه و امیدنامه ذکر شده، وظایف و مسئولیت‌های متولی به قرار زیر است:
- ۱- تعیین و معرفی شخص یا اشخاصی از بین مدیران یا کارکنان مورد وثوق خود به عنوان نماینده یا نمایندگان و دارنده امضای مجاز از طرف متولی در امور مربوط به صندوق و تعیین حدود اختیار هر یک؛
 - ۲- بررسی و تأیید تقاضای مدیر برای افتتاح حساب یا حساب‌های بانکی صندوق؛
 - ۳- نظارت بر کلیه عملیات مالی صندوق به منظور حصول اطمینان از این‌که رویدادهای مالی صندوق به طور کامل و به روش صحیح در حساب‌های صندوق ثبت می‌شود و کلیه مدارک و مستندات مربوط جمع‌آوری و به روش صحیح نگهداری می‌شود؛
 - ۴- بررسی و اظهارنظر راجع به کفایت نظام کنترل داخلی مدیر صندوق به منظور اطمینان معقول از اینکه (الف) اساسنامه و مقررات توسط اشخاص مذکور رعایت می‌شود. (ب) گزارش‌های تهیه شده توسط اشخاص مذکور راجع به وضعیت مالی و عملکرد صندوق به شکل منصفانه‌ای منعکس کننده واقعیات خواهد بود. (ج) از دارایی‌های صندوق محافظت شده و در جهت اهداف صندوق به شکل کارایی به کار گرفته می‌شوند؛
 - ۵- نظارت بر مشارکت متعارف و انجام وظایف اعضای کمیته سرمایه‌گذاری معرفی شده از طرف مدیر صندوق؛
 - ۶- نظارت بر فرایند خروج صندوق از موارد سرمایه‌گذاری شده در موضوع اصلی فعالیت صندوق و رعایت حقوق هر یک از مشارکت کنندگان؛
 - ۷- بررسی و تأیید دریافت‌ها و پرداخت‌های صندوق مطابق اساسنامه؛
 - ۸- دریافت و نگهداری اطلاعات هویتی و اطلاعات حساب بانکی هر سرمایه‌گذار به منظور انجام کلیه عملیات دریافت و پرداخت وجوه میان سرمایه‌گذار و صندوق؛
 - ۹- نگهداری حساب هر سرمایه‌گذار شامل مبالغ پرداختی و دریافتی، مبلغ تادیه شده و در تعهد سرمایه‌گذار، تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری صادره به نام وی، تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری ابطال شده به درخواست وی و تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری در تملک وی؛
 - ۱۰- نظارت بر وثیقه شدن و از وثیقه خارج شدن واحدهای سرمایه‌گذاری مطابق قوانین و مقررات؛
 - ۱۱- دریافت اطلاعات مربوط به معاملات روزانه صندوق در پایان هر روز کاری و نظارت بر مانده وجوه صندوق؛
 - ۱۲- دریافت و نگهداری اوراق بهادار صندوق که در بورس پذیرفته نشده است و نظارت بر فروش آنها و واریز وجوه به حساب بانکی صندوق؛
 - ۱۳- پیشنهاد نصب، عزل و میزان حق الزحمه حسابرس صندوق به مجمع صندوق جهت تصویب؛
 - ۱۴- نظارت مستمر بر عملکرد مدیر به منظور حصول اطمینان از رعایت مقررات، مفاد اساسنامه و امیدنامه صندوق و گزارش موارد تخلف به سازمان و سایر مراجع ذیصلاح؛
 - ۱۵- بررسی و حصول اطمینان از ارایه به موقع گزارش‌ها و نظرات حسابرس؛
 - ۱۶- نظارت و حصول اطمینان از انتشار به موقع اطلاعات صندوق توسط مدیر؛
 - ۱۷- طرح موارد تخلف هیات مدیره، مدیر و حسابرس صندوق از مقررات، مفاد اساسنامه و امیدنامه نزد سازمان و سایر مراجع ذیصلاح و پیگیری موضوع تا حصول نتیجه نهایی؛

- ۱۸- طرح موارد تخلف هیات مدیره، مدیر و حسابرس صندوق نزد مراجع صالح قضایی در صورتی که طبق قوانین موضوعه تخلف پدید آمده باشد جرم محسوب شود و پیگیری موضوع تا حصول نتیجه نهایی؛

کمیته مدیریت سرمایه ارزش افزوده
تأیید شده
شماره ثبت: ۲۶۶۰۲۹

شرکت سهامی عام
شماره ثبت: ۲۰۱۱۳۶

حسابرس رسمی
شماره ثبت: ۱۳۸۲
مدیریت بهادار بورس ایدیه گستر

با مسئولیت محدود
شماره ثبت: ۲۲۰۲۲۷
شرکت سرمایه‌گذاران قباوری

شرکت مشاور سرمایه‌گذاری
آرمان آتی
شماره ثبت: ۱۳۸۲

اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه یکم آرمان آتی

۱۹- نظارت و حصول اطمینان از محاسبه و پرداخت صحیح و به موقع مالیات‌های قانونی؛

تبصره ۱: در اجرای بندهای ۱۷ و ۱۸ این ماده، متولی طبق این اساسنامه وکیل سرمایه‌گذاران و وکیل در توکیل آنها محسوب می‌شود و می‌تواند از جانب سرمایه‌گذاران با دارا بودن کلیه اختیارات لازم (از جمله اختیارات مندرج در قوانین آیین دادرسی مدنی و کیفری) برای اقامه هرگونه دعوای کیفری در هر یک از دادگاه‌ها، دادسراها، مراجع اختصاصی یا عمومی و مراجعه به مقامات انتظامی اقدام نماید.

تبصره ۲: در صورتی که متولی در اجرای وظایف خود اهمال ورزد یا قصور داشته باشد یا از اجرای آنها خودداری کند، و از این بابت خسارتی به صندوق وارد شود، مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود. حدود مسئولیت متولی در این گونه موارد را مرجع صالح به رسیدگی تعیین می‌کند.

تبصره ۳: متولی عنداللزوم در اجرای وظایف خود می‌تواند هرگونه اطلاعات و مدارک را در رابطه با صندوق از هیات مدیره، مدیر صندوق و نمایندگان وی و حسابرس و اشخاص کلیدی صندوق مطالبه کند یا از دفتر کار مدیر یا شعب آن بازرسی نماید. این اشخاص ملزم‌اند در این خصوص همکاری کامل با متولی داشته باشند.

تبصره ۴: در صورتی که متولی صندوق قصد استعفا داشته باشد، باید اقدام به دعوت و تشکیل مجمع بنماید. قبول شدن استعفای متولی منوط به تصویب مجمع صندوق و تعیین جانشین وی است. در صورت ورشکستگی، انحلال و یا سلب صلاحیت متولی صندوق و عدم اقدام به دعوت از مجمع از سوی وی، مدیر صندوق موظف به دعوت و تشکیل مجمع صندوق برای تعیین متولی جانشین بلافاصله پس از اطلاع می‌باشد.

تبصره ۵: در صورتی که مجمع صندوق برای رسیدگی به موضوع تغییر متولی دعوت شود ولی ظرف دو ماه از تاریخ دعوت تشکیل نشود یا نتواند متولی جایگزین را تعیین نماید، ۳۰ روز پس از اتمام ضرب‌الاجل فوق، صندوق وارد دوره تصفیه می‌شود. در این صورت تصفیه صندوق بر اساس اساسنامه صورت می‌پذیرد.

تبصره ۶: در صورتی که در فرایند تغییر متولی صندوق، متولی قبلی صلاحیت ایفای وظایف تا تعیین و اتمام تشریفات جایگزینی متولی جدید را به واسطه ورشکستگی، انحلال و یا سلب صلاحیت، نداشته باشد، وظایف و اختیارات متولی صندوق تا زمان انجام تشریفات لازم برای انتخاب متولی صندوق و یا انحلال صندوق به هیات مدیره صندوق محول می‌شود.

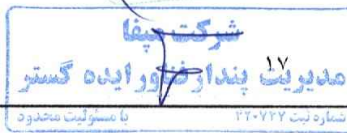
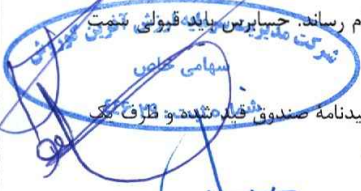
حسابرس صندوق

ماده ۴۳:

حسابرس صندوق توسط متولی از بین مؤسسات حسابرسی معتمد سازمان، پیشنهاد و به تصویب مجمع صندوق می‌رسد. حق الزحمه حسابرس توسط متولی پیشنهاد شده و به تصویب مجمع صندوق می‌رسد. مدت مأموریت حسابرس را مجمع صندوق تعیین می‌کند.

تبصره ۱: حسابرس صندوق باید کتبا قبول سمت کرده و طی آن متعهد شود تا کلیه وظایف حسابرس صندوق را طبق این اساسنامه و مقررات و با رعایت اصول، استانداردها، و ضوابط حسابرسی که به تصویب مراجع ذیصلاح رسیده است، به انجام رساند. حسابرس باید قبولی، ثبت خود را برای سازمان، مدیر و متولی هر کدام یک نسخه ارسال کند.

تبصره ۲: پس از انتخاب متولی و قبولی سمت توسط ایشان، هویت وی باید توسط مدیر صندوق در امیدنامه صندوق ثبت شده و ظرف یک هفته به سازمان ارائه شده و بلافاصله پس از ثبت در تارنمای صندوق منتشر شود.



اساسنامه صندوق سرمایه گذاری جسورانه یکم آرمان آتی

تبصره ۳: حسابرس به تقاضای متولی و با ذکر دلایل و تصویب مجمع صندوق قابل عزل است، مشروط به اینکه همزمان جایگزین او و مدت مأموریت حسابرس جایگزین تعیین شود. در این صورت مؤسسه حسابرسی جانشین باید بلافاصله از حسابرس قبلی دلایل تغییر را استعلام نموده و نتیجه را به سازمان اطلاع دهد.

تبصره ۴: در صورت ورشکستگی، انحلال، سلب صلاحیت یا استعفای حسابرس، مدیر باید بلافاصله، نسبت به دعوت و تشکیل مجمع صندوق برای تعیین حسابرس جایگزین اقدام نماید. قبول استعفای حسابرس منوط به تصویب مجمع صندوق است. تا زمان انتخاب حسابرس جدید صندوق، وظایف و مسئولیت‌های حسابرس قبلی به قوت خود باقی است.

تبصره ۵: حق الزحمه حسابرس بر اساس قرارداد منعقد شده بین صندوق و حسابرس در حدود مصوبات مجمع صندوق از محل دارایی‌های صندوق پرداخت می‌شود. مدیر موظف است هر روز ذخیره کافی برای پوشش هزینه‌های حسابرس را در حساب‌های صندوق منظور نماید.

ماده ۴۴:

علاوه بر آنچه در دیگر مواد اساسنامه آمده، وظایف و مسئولیت‌های حسابرس به قرار زیر است:

۱- بررسی اصول و رویه‌های کنترل داخلی مدیر در اجرای وظایف مذکور در اساسنامه و اظهارنظر در خصوص کفایت یا ضعف این اصول و رویه‌ها و ارائه راه‌حل‌های پیشنهادی برای رفع نقایص احتمالی؛

۲- بررسی و اظهارنظر در خصوص موارد زیر در مواعید مقرر:

۱-۲ صورت‌های مالی سالانه صندوق با رعایت استانداردهای حسابرسی و با در نظر گرفتن استانداردهای ملی حسابداری کشور و دستورالعمل‌های ابلاغی از سوی سازمان؛

۲-۲ صحت گزارش‌های مدیر صندوق در مورد عملکرد صندوق سالانه؛

تبصره ۱: کنترل‌های داخلی موضوع بند ۱ این ماده به‌خصوص باید به گونه‌ای باشد که تا از ثبت گواهی‌های سرمایه‌گذاری صادره در حساب‌های صندوق و گزارش آنها و همچنین ثبت کلیه وقایع مالی مربوط به صندوق و گزارش آن اطمینان معقولی حاصل شود.

تبصره ۲: حسابرس باید اظهارنظر خود را در مورد گزارش‌های عملکرد و صورت‌های مالی سالانه و میان‌دوره‌ای صندوق، حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از دریافت، مطابق مفاد اساسنامه ارائه دهد. مدیر صندوق موظف است اظهارنظر حسابرس را در مورد گزارش‌های عملکرد و صورت‌های مالی مذکور، یک روز کاری پس از دریافت، در تارنمای صندوق اطلاع‌رسانی نماید.

ماده ۴۵:

مسئولیت حسابرس در انجام وظایف خود که در این اساسنامه ذکر شده است، مسئولیت شخصی است که به موجب بند ۳ ماده ۴۹ قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران مصوب آذرماه سال ۱۳۸۴، مسئولیت بررسی و اظهارنظر در خصوص مستندات و اطلاعات را بر عهده دارد.

تبصره ۱: در صورتی که حسابرس در اجرای وظایف خود اهمال ورزد یا قصور داشته باشد یا از اجرای آنها خودداری کند، موارد زیر به حسابرس به صندوق وارد شود، مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود. حدود مسئولیت حسابرس در این توفه موارد ذلالت معروض است: رسیدگی تعیین می‌کند.

شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

شرکت میفا
مدیریت پذیرفته‌شده گستر

شرکت سرمایه‌گذاری جسورانه
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

شرکت مشاور سرمایه گذاری
آرمان آتی
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه یکم آرمان آتی

تبصره ۲: حسابرس در بررسی و اظهار نظر راجع به صورت‌های مالی صندوق باید اصول، استانداردها و ضوابط حسابرسی که به تصویب مراجع ذیصلاح رسیده است را رعایت نماید.

شرایط امیدنامه

ماده ۴۶:

صندوق دارای امیدنامه‌ای است که رویه تجاری و نحوه فعالیت برای رسیدن به اهداف تعیین شده آن را با رعایت اساسنامه مشخص می‌نماید. امیدنامه صندوق حداقل شامل موارد زیر است:

- ۱- حوزه فعالیت صندوق و تشریح کسب و کار و توجیهات اقتصادی و عوامل ریسک آن؛
- ۲- تشریح سیاست سرمایه‌گذاری، مشخصات دارایی‌های قابل سرمایه‌گذاری؛
- ۳- تعیین زمانبندی فعالیت صندوق از جمله دوره پذیره نویسی، سرمایه‌گذاری، خروج و تصفیه؛
- ۴- تعیین سیاست‌های صندوق در خصوص مدیریت شرکت‌ها و پروژه‌های موضوع سرمایه‌گذاری تا قبل از خروج؛
- ۵- تبیین ساز و کار لازم در صورتی که خروج از سرمایه‌گذاری‌ها تا انتهای دوره خروج میسر نباشد؛
- ۶- تعیین چگونگی تغییر زمانبندی عمر صندوق از جمله تغییر دوره سرمایه‌گذاری یا خروج؛
- ۷- تبیین سیاست‌های صندوق در صورتی که فعالیت صندوق قبل از پایان دوره خروج پیش‌بینی شده پایان پذیرد؛
- ۸- پیش‌بینی اقدامات لازم در صورتی که تبدیل دارایی‌های صندوق به وجه نقد در هر یک از مراحل تصفیه صندوق، امکان‌پذیر نشود؛
- ۹- تعیین سقف کارمزدها و هزینه‌ها و نحوه پرداخت؛
- ۱۰- تعیین نحوه جبران خدمات هیات مدیره صندوق، مدیر صندوق، متولی، حسابرس و اشخاص کلیدی؛
- ۱۱- تعیین و تشریح قواعد و محدودیت‌ها در انجام پذیره‌نویسی و سرمایه‌گذاری‌ها؛
- ۱۲- تعیین قواعد فراخوان سرمایه تعهد شده؛
- ۱۳- تعیین شرایط مورد نیاز برای سرمایه‌گذاران صندوق؛
- ۱۴- تعیین جزئیات سیاست‌ها و ساز و کار صندوق در خصوص وثیقه نمودن و نحوه انتقال واحدهای سرمایه‌گذاری؛
- ۱۵- ترتیب و جزئیات تقسیم عواید صندوق؛
- ۱۶- محل اقامت صندوق؛
- ۱۷- مشخصات ارکان صندوق؛
- ۱۸- مشخصات مدیران تمام وقت مدیر؛
- ۱۹- مشخصات اعضای کمیته سرمایه‌گذاری و اشخاص کلیدی صندوق؛

۲۰- ضمانت‌های اجرایی انجام وظایف ارکان صندوق و نحوه برخورد در صورت عدم ایفای تعهدات؛

۲۱- نحوه توزیع عواید صندوق در موارد تغییر هیات مدیره، ارکان و اعضای کمیته سرمایه‌گذاری در ساختار مدیریت به هر دلیل از جمله فوت، عزل، استعفا، ورشکستگی، مدیر یا اشخاص کلیدی؛

شرکت مشاور سرمایه‌گذاری
آرمان آتی
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

شرکت مشاور سرمایه‌گذاری
آرمان آتی
شماره ثبت: ۲۲۰۷۲۷

شرکت مشاور سرمایه‌گذاری
آرمان آتی
شماره ثبت: ۱۳۸۲

اساسنامہ صندوق سرمایہ گذاری جسورانه یکم آرمان آتی

۲۲- ذکر موارد دینفعی ارکان، اعضای هیات مدیره و اشخاص کلیدی صندوق و اعضای هیات مدیره و یا شرکای ارکان صندوق در رابطه با مواردی غیر از انتفاع ناشی از کارمزد و حق الزحمه آنان و به روزآوری آن؛

۲۳- چارچوب تعیین مصادیق قلب یا تقصیر عمده مدیر در اجرای وظایف و تعهداتی که بر اساس آن مجمع می‌تواند نسبت به تغییر مدیر صندوق اقدام نماید؛

۲۴- منبع داده‌ها و اطلاعات مورد استفاده در امیدنامه؛

۲۵- نحوه اطلاع رسانی؛

۲۶- سایر اطلاعات مورد نیاز به تشخیص مجمع و یا اعلام سازمان.

هزینه‌های صندوق

מלכ 574:

هزینه‌های صندوق که با رعایت سقف تعیین شده در امیدنامه صندوق با ارائه اسناد مثبت‌ه از محل دارایی‌های صندوق قابل پرداخت هستند به شرح ذیل می‌باشند:

- ۱- هزینه‌های تأسیس صندوق؛
- ۲- هزینه مشاوران و کارشناسان و عوامل پذیرهنویسی؛
- ۳- حق الزحمه و کارمزد ارکان صندوق که میزان و نحوه محاسبه آن در امیدنامه قید شده است؛
- ۴- حق الزحمه و کارمزد اشخاص کلیدی در صورتی که در امیدنامه مستقل از کارمزد مدیر صندوق پیش‌بینی شده است؛
- ۵- حق حضور و پاداش اعضای هیات مدیره که میزان و نحوه محاسبه آن در امیدنامه قید شده است؛
- ۶- هزینه‌هایی که در راستای انجام سرمایه‌گذاری‌ها ضروری است؛
- ۷- هزینه‌های مربوط به بهره‌برداری و نظایر آن در دارایی‌ها تا زمان خروج از سرمایه‌گذاری؛
- ۸- هزینه‌های مربوط به خروج از سرمایه‌گذاری‌ها؛
- ۹- حق الزحمه کارشناسان برای ارزیابی دارایی‌ها؛
- ۱۰- مالیات و هزینه نقل و انتقال دارایی‌های صندوق مطابق قوانین و مقررات؛
- ۱۱- کارمزد یا حق الزحمه تصفیه صندوق که میزان و نحوه محاسبه آن در امیدنامه صندوق قید شده است؛
- ۱۲- هزینه‌های مالی تسهیلات اخذ شده برای صندوق؛
- ۱۳- هزینه‌های بانکی برای نقل و انتقالات وجوه صندوق؛
- ۱۴- هزینه‌های نگهداری اوراق بهادار بی‌نام صندوق توسط بانک‌ها؛
- ۱۵- هزینه‌های طرح دعاوی توسط صندوق یا دفاع در برابر دعاوی علیه صندوق؛
- ۱۶- در صورتی که ضرورت انجام هزینه‌ای توسط مدیر تشخیص داده شود که در امیدنامه ذکر نشده است مدیر می‌تواند هزینه‌های ضروری را قبل از انجام برای تصویب به مجمع و در صورت تأیید هیات مدیره، پیش‌پرداخت تصویب هزینه‌های ضروری را قبل از انجام برای تصویب به مجمع و در صورت تأیید هیات مدیره، پیش‌پرداخت تصویب هزینه‌های ضروری را قبل از انجام برای تصویب به مجمع

شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

شرکت میفا
مدیریت پندار فناوری ایده گستر

Leovest
شرکت سرمایه گذاران فناوری
(سهامی خاص)
شماره ثبت شرکتها: ۳۸۵۱۴

شرکت مشاور سرمایه گذاری
آرمان آتی
دفتر: تهران - خیابان ولیعصر - پلاک ۱۰۰

اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه یکم آرمان آتی

تبصره: تأمین هزینه‌های اجرای وظایف و مسئولیت‌های ارکان صندوق به استثنای موارد مذکور در این ماده، حسب مورد به عهده خود ایشان است. پرداخت هزینه از محل دارایی‌های صندوق به جز موارد فوق مجاز نیست و مدیر صندوق مسئول جبران خسارات وارده به صندوق یا سرمایه‌گذاران در اثر قصور، تقصیر یا تخلف خود از این ماده می‌باشد. حدود مسئولیت آنها را مرجع صالح به رسیدگی، تعیین می‌کند.

ماده ۴۸:

پرداخت هرگونه کمک بلاعوض به اشخاص و نهادها باید به تصویب مجمع صندوق برسد و در این مجمع، دارندگان گواهی سرمایه‌گذاری ذینفع در کمک مزبور، حق رأی ندارند.

اطلاع‌رسانی

ماده ۴۹:

مدیر صندوق موظف است برای اطلاع‌رسانی و ارائه خدمات اینترنتی به سرمایه‌گذاران، تارنمای مجزایی برای صندوق طراحی و راه‌اندازی کند یا قسمت مجزایی از تارنمای خود را به این امر اختصاص دهد. نشانی تارنمای مذکور به عنوان تارنمای صندوق در امیدنامه ذکر شده است. مدیر صندوق موظف است در طول دوره فعالیت صندوق علاوه بر متن کامل و به روز شده اساسنامه و امیدنامه، موارد زیر را نیز در مقاطع تعیین شده در تارنمای صندوق، اطلاع‌رسانی نماید:

- ۱- محیط کسب و کار صنعت و یا صناعی که موضوع سرمایه‌گذاری اصلی صندوق می‌باشد؛
- ۲- مشخصات مدیر صندوق و اعضای هیات مدیره مدیر صندوق و تغییرات آن‌ها؛
- ۳- مشخصات اعضای هیات مدیره و نمایندگان آن‌ها؛
- ۴- مشخصات اشخاص کلیدی و سوابق آن‌ها؛
- ۵- اعلامیه پذیره‌نویسی و اطلاعیه‌های مربوط به فراخوان؛
- ۶- گزارش عملکرد و صورت‌های مالی شش‌ماهه و سالانه حسابرسی شده صندوق به همراه اظهارنظر حسابرس، بلافاصله پس از دریافت اظهارنظر حسابرس.
- ۷- از طریق ایجاد دسترسی، تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری متعلق به هر سرمایه‌گذار و میزان مبالغ تادیه شده و در تعهد هر سرمایه‌گذار برای سرمایه‌گذار مربوطه؛
- ۸- فراخوان تادیه تمام یا بخشی از سرمایه تعهد مطابق امیدنامه صندوق و مقاطع تعیین شده در آن؛
- ۹- دعوت نامه جهت حضور سرمایه‌گذاران در مجمع صندوق؛
- ۱۰- ذکر موارد ذینفعی ارکان، اعضای هیات مدیره و اشخاص کلیدی صندوق و اعضای هیات مدیره و یا شرکای ارکان صندوق در رابطه با مواردی غیر از انتفاع ناشی از کارمزد و حق الزحمه آنان و به روزآوری آن؛

۱۱- سایر مواردی که طبق اساسنامه یا مقررات باید از طریق تارنمای صندوق اطلاع‌رسانی شود.
تبصره: مدیر باید همزمان یک نسخه از گزارش‌ها و اطلاعات مذکور در این ماده را برای سازمان، متولی و نمایندگان ارباب رجوع کند.
انتشار هرگونه اطلاعات در تارنمای صندوق در رابطه با این صندوق به منزله ارائه اطلاعات به سازمان است.

شرکت مشاور سرمایه‌گذاری
آرمان آتی
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

شرکت مشاور سرمایه‌گذاری
آرمان آتی
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶
مدیریت پانزدهم
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

شرکت مشاور سرمایه‌گذاری
آرمان آتی
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

اساسنامہ صندوق سرمایہ گذاری جسورانه یکم آرمان آتی

خاتمه فعالیت صندوق

ماده ۵:

فعالیت صندوق به یکی از طرق زیر پایان می یابد:

الف) اتمام دوره فعالیت صندوق؛

(ب) تا پایان دوره سرمایه‌گذاری صرفاً با تصویب مجمع و پس از آن با تصویب مجمع و موافقت مدیر صندوق؛

(ج) یا تبصرہ ۵ مادہ ۴۲ اساسنامہ :

(د) در صورت لغو مجوز فعالیت صندوق توسط سازمان؛

(هـ) در صورت صدور حکم مرجع ذیصلاح قانونی مبنی بر خاتمه فعالیت یا انحلال صندوق؛

(و) وفق تبصره ۳ ماده ۳۷ اساسنامه.

ماده ۵۱:

در صورتی که فعالیت صندوق مطابق بند (الف)، (ب) و یا ماده ۵۰ پایان پذیرد، مدیر صندوق مراحل تصفیه را انجام می‌دهد و در صورتی که فعالیت صندوق مطابق بندهای (د) تا (و) ماده مذکور پایان پذیرد، مرجع ذیصلاحی که رأی به انحلال یا پایان فعالیت صندوق می‌دهد، مدیر تصفیه، حدود اختیارات او، حق الزحمه او و مراحل تصفیه صندوق را تعیین می‌کند.

ماده ۵۲:

در صورتی که فعالیت صندوق طبق ماده ۵۰ پایان پذیرد، به تأیید هیأت مدیره صندوق عملیات تصفیه صندوق شروع شده و تا اتمام تصفیه صندوق اقدامات زیر صورت می پذیرد:

۱- مدیر صندوق عملیات لازم را برای فروش دارایی‌های صندوق مطابق مفاد اساسنامه و امیدنامه و با رعایت ضوابط مصوب سازمان انجام می‌دهد؛

۲- مدیر صندوق تلاش می‌کند که دیگر دارایی‌های صندوق از جمله مطالبات صندوق را به نقد تبدیل کند؛

۳- خرید دارایی به نام صندوق متوقف می‌شود، مگر در موارد ضروری و تأیید متولی؛

۴- مدیر صندوق به تأیید متولی از محل وجوه نقد صندوق، کلیه بدهی‌های سررسید شده صندوق به استثنای مطالبات اعضای هیات مدیره، مدیر صندوق، اشخاص کلیدی و متولی بابت کارمزد را می‌پردازد؛

۵- مدیر صندوق تا خاتمه تصفیه برای هر دوره سه ماهه، صورت‌های مالی و گزارش عملکرد صندوق را تهیه و در موارد مقرر به حسابرس تسلیم می‌نماید؛

۶- حسابرس موظف است نظر خود را ظرف ۲۰ روز پس از دریافت صورت‌های مالی و گزارش عملکرد موضوع بحث، به مدیر صندوق، معاون مالی و سازمان ارائه دهد.

۷- در صورتی که حسابرس نسبت به صورت‌های مالی و گزارش عملکرد صندوق موضوع بند ۵ که تاریخ تهیه آنها پس از انجام امور مالی فروش موضوع بند ۱ است، اظهار نظر مقبول ارایه داده باشد یا در صورت اظهار نظر مشروط حسابرس، بندهای شرط را نظر محولی مانع مهمی

شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

شوکت مہیا

مدیریت ۲۲ یندار فناوری ایده گستر

شماره ثبت ۴۲۰۷۴۷

شماره ثبت ۴۲۰۷۴۷

tecvest
شرکت سرمایه گذاران فناوری
(سهامی عام)

شماره ثبت : ۱۳۴۵۶۷۸۹

اساسنامه صندوق سرمایه گذاری جسورانه یکم آرمان آتی

برای ادامه عملیات تصفیه نباشد، آنگاه مدیر صندوق باید ظرف ۱۵ روز کاری از محل وجوه نقد صندوق، مبلغی را که از ۸۰٪ وجوه نقد صندوق در تاریخ صورت‌های مالی مذکور کمتر نمی‌باشد، به حساب بانکی سرمایه‌گذاران واریز نماید. برای انجام این پرداخت، تاریخ معینی توسط مدیر صندوق اعلام می‌شود و نقل و انتقال واحدهای سرمایه‌گذاری ۵ روز مانده به این تاریخ متوقف می‌گردد. مبالغ مذکور تنها به حساب سرمایه‌گذارانی واریز می‌شود که در تاریخ مورد نظر، دارنده واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق باشند. مبلغ پرداختی بابت هر واحد سرمایه‌گذاری از طریق تارنمای صندوق به اطلاع عموم می‌رسد. پس از پرداخت مذکور و انتشار اطلاعیه‌ی مربوطه، نقل و انتقال واحدهای سرمایه‌گذاری مجاز خواهد بود. این عملیات تا فروش همه دارایی‌های صندوق مطابق مفاد اساسنامه و با رعایت مقررات مصوب سازمان، تکرار خواهد شد.

۸- پس از آنکه تمام دارایی‌های صندوق به فروش رسید، نقل و انتقال واحدهای سرمایه‌گذاری ممنوع خواهد بود و مدیر صندوق مراحل ۵، ۶ و ۷ را تکرار می‌کند ولی در اجرای مرحله ۷، مبلغی معادل ارزش خالص روز واحدهای سرمایه‌گذاری را در ازای دریافت گواهی‌های سرمایه‌گذاری و ابطال آنها به حساب سرمایه‌گذاران پرداخت می‌کند. در اجرای این پرداخت، ارزش خالص روز واحدهای سرمایه‌گذاری پس از فروش دارایی‌های صندوق، ملاک عمل خواهد بود. مدیر صندوق موظف است برای اطلاع سرمایه‌گذاران از این امر، بلافاصله اطلاعیه‌ای در تارنمای صندوق منتشر نماید.

۹- پس از اجرای مرحله مذکور در بند ۸، حساب حقوق صاحبان سرمایه، تصفیه شده و مانده این حساب در صورت وجود به تأیید متولی و حسابرس به حساب مدیر صندوق منظور می‌شود. به استثنای بدهی صندوق به هیات مدیره، مدیر صندوق و اشخاص کلیدی باقیمانده بدهی‌های صندوق از جمله مطالبات ارکان بابت کارمزد، از محل وجوه نقد صندوق پرداخت می‌شود.

۱۰- پس از آنکه اسناد مالکیت دارایی‌های صندوق به خریداران منتقل گردید و کلیه تعهدات صندوق در این زمینه ایفا شد، مطالبات هیات مدیره، مدیر صندوق و اشخاص کلیدی پرداخت شده و صندوق تصفیه می‌شود. صورتجلسه تصفیه توسط مدیر صندوق تهیه شده و پس از تأیید حسابرس و متولی، یک نسخه از آن به سازمان ارسال می‌شود. در این مقطع فعالیت صندوق خاتمه یافته تلقی می‌شود.

تبصره ۱: مسئولیت آماده سازی اسناد مالکیت دارایی‌های صندوق، مطابق قرارداد منعقد شده با خریداران و انتقال آنها به خریداران، به عهده مدیر صندوق است و وی از جانب صندوق کلیه این وظایف را انجام می‌دهد. هزینه‌های مربوط به این عملیات از محل ذخیره کارمزد تصفیه و دارایی‌های صندوق تأمین می‌شود.

تبصره ۲: پس از انجام مرحله ۸، و در صورت صحت کلیه محاسبات، سرمایه‌گذاران هیچ‌گونه حقوقی نسبت به دارایی‌های صندوق ندارند و این دارایی‌ها با اجرای بند ۱۰ به مدیر صندوق منتقل می‌شود.

تبصره ۳: نحوه اقدام صندوق برای مواقعی که تبدیل دارایی‌های صندوق به وجه نقد در هر یک از مراحل این ماده، امکان‌پذیر نگردد، باید در امیدنامه پیش‌بینی شده باشد.

تبصره ۴: در صورتی که طبق مقررات شخص دیگری غیر از مدیر صندوق به عنوان مدیر تصفیه انتخاب شده باشد، وظایف مدیر مندرج در این ماده به عهده ایشان است.

تبصره ۵: در صورتی که در امیدنامه صندوق و برای تقسیم عواید حاصل از فعالیت صندوق امکان انتقال دارایی‌های صندوق به شخص ثالث وجود داشته باشد، مدیر صندوق در این ماده مندرج در این ماده پس از انجام فروش دارایی‌های قابل فروش و پرداخت بدهی‌های قابل پرداخت از محل وجوه نقد، صندوق اقدام به لازم‌نبای انتقال اسناد مالکیت و انحلال صندوق طبق امیدنامه صورت می‌پذیرد.

شرکت مدیریت سرمایه ارزش آفرین فروش

Logo

۱۳۸۲

شرکت سپردگاران کاریزما (سهامی خاص)
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

شرکت میفا
مدیریت پندارهاور ایده گستر
با مسئولیت محدود
شماره ثبت: ۲۲۰۷۲۲

شرکت مشاور سرمایه گذاری
آرمان آتی
شماره ثبت: ۳۹۷۳۳۳

اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه یکم آرمان آتی

مرجع رسیدگی به تخلفات و اختلافات

ماده ۵۳:

سازمان مرجع رسیدگی به کلیه تخلفات ارکان صندوق از مقررات، مفاد اساسنامه و امیدنامه صندوق است. در صورتی که به تشخیص سازمان، رسیدگی به تخلفات ارتكابی در صلاحیت مرجع/مراجع دیگری باشد، حسب مورد، موضوع به مرجع/مراجع ذیصلاح ارجاع داده خواهد شد.

ماده ۵۴:

مستندا به حکم قانونگذار، هرگونه اختلاف بین ارکان صندوق با یکدیگر و با سرمایه‌گذاران صندوق در مواردی که مربوط به صندوق می‌شود و هرگونه اختلاف بین صندوق با سایر اشخاص ذی‌ربط که ناشی از فعالیت حرفه‌ای آنها از جمله در خصوص اداره امور صندوق، اجرای مفاد اساسنامه و اجرای وظایف و مسئولیت‌های هریک از ارکان در قبال صندوق باشد، مشمول ماده ۳۶ قانون بازار اوراق بهادار بوده و براساس این ماده رسیدگی می‌شود.

سایر موارد

ماده ۵۵:

در صورتی که هریک از ارکان صندوق در انجام وظایف و مسئولیت‌های خود تقصیر، قصور یا تخلف داشته باشد و از این بابت خسارتی متوجه صندوق گردد، شخص یا اشخاص مقصر یا متخلف مسئول جبران خسارت وارده خواهند بود. مرجع صالح به رسیدگی، حدود مسئولیت هریک را تعیین می‌کند.

ماده ۵۶:

چنانچه به هر دلیلی بین منافع سرمایه‌گذاران با منافع هر یک از ارکان صندوق تعارض پیش آید، تأدیة حقوق سرمایه‌گذاران بر تأدیة حقوق رکن یادشده، مقدم خواهد بود.

ماده ۵۷:

در صورتی که صندوق به حکم مراجع صالح قانونی منحل اعلام شود، این امر تغییری در محدودیت مسئولیت دارندگان واحدهای سرمایه‌گذاری ایجاد نمی‌کند.

ماده ۵۸:

موارد زیر جهت ثبت نزد مرجع ثبت شرکت‌ها ارسال گردد:

- ۱- تصمیمات مجامع صندوق، راجع به تصویب اساسنامه و تغییرات آن، تعیین اعضای هیات مدیره، تعیین ارکان اداره کننده و نظارت کننده صندوق و روزنامه کثیرالانتشار صندوق؛
- ۲- هویت صاحبان امضای مجاز صندوق و حدود اختیارات آن‌ها؛
- ۳- اقامتگاه صندوق و تغییر آن؛

شرکت سهامی عام (سهامی خاص)
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

CCVEST
شرکت سرمایه‌گذاران فناوری
(سهامی خاص)
شماره ثبت: ۲۲۰۷۲۷

شرکت میفا
مدیریت پندار و آوازه گستر
با مسئولیت محدود
شماره ثبت: ۴۲۰۷۲۷

سازمان بورس و اوراق بهادار
حسابداران رسمی
شماره ثبت: ۱۳۸۲

شرکت مشاور سرمایه‌گذاری
آرمان آتی
شماره ثبت: ۲۲۰۷۲۷

اساسنامه صندوق سرمايه‌گذاري جسورانه يكم آرمان آتي

ماده ۵۹:

مرجع تفسير مواد اين اساسنامه، سازمان است.

ماده ۶۰:

اين اساسنامه در ۶۰ ماده، ۶۵ تبصره و يک اميدنامه به تصويب مجمع صندوق رسيده است.



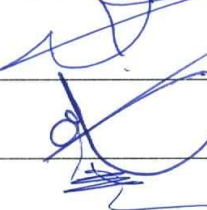
شرکت سيدگردان کاريزما (سهامي خاص)
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

شرکت ميپنا
مديريت پيدار فناور ايدئ گستر
شماره ثبت: ۲۲۰۷۴۷
با مسئوليت محدود

شرکت مشاور سرمايه‌گذاري
آرمان آتي
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

اساسنامه صندوق سرمايه گذاري جسورانه يکم آرمان آتي

اسامي و امضاي صاحبان امضاي مجاز ارکان و موسسين:

ردیف	نام رکن صندوق	سمت در صندوق	شماره روزنامه رسمي	نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز	نمونه امضاء
۱	شرکت مشاور سرمايه گذاري آرمان آتي	موسس و مدير		مهدی اسلامی بیدگلی	
				علی اسلامی بیدگلی	
۲	شرکت مدیریت پندار فناور ایده گستر	موسس		حمید هوشیاری فر	
۳	شرکت مدیریت سرمايه ارزش آفرین کوروش	موسس		ابراهیم ابراهیمی	
				علی ابراهیمی کردار	
۴	شرکت سرمايه گذاران فناوري توسن	موسس		سید محمد فاطمی اردکانی	
				علی اکبر نامداری	
۵	علی اسلامی بیدگلی	موسس			
۶	شرکت سپد گردان کاریزما	متولی		فریدون زارعی	
				محمد عابد	
۷	موسسه حسابرسی شاخص اندیشان	حسابرس		احمد شله چی	
				مجتبی الهامی	



سهمای خاص
شماره ثبت: ۴۰۴۰۲۹
شرکت سپد گردان کاریزما (سهامی خاص)
شماره ثبت: ۴۰۱۱۳۶

شرکت مشاور سرمايه گذاري
آرمان آتي
شماره ثبت: ۳۳۷۷۳۲

tevest
شرکت سرمايه گذاران فناوري
(سهامی خاص) ۳۳۷۷۳۲

شرکت مپفا
مدیریت پندار فناور ایده گستر
شماره ثبت: ۳۳۰۷۲۲
با مسئولیت محدود

